



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

FACULTAD REGIONAL BAHIA BLANCA

Preparado por

Analía Vecchi Pomphile



Directora de Biblioteca

***Centro de Documentación Universidad Tecnológica
Nacional***

Facultad Regional Bahía Blanca

Tabla de Contenido

Actividades Desarrolladas por Areas

1. <u>Introducción</u> - - - - -	5
----------------------------------	---

1.1

<u>Dirección de Biblioteca</u> - - - - -	7
--	---

2.-

<u>Area Webmaster-</u> - - - - -	10
----------------------------------	----

3.-

<u>Area Sistemas</u> - - - - -	14
--------------------------------	----

4.-

Anexo I. Detalle

<u>Capacitación Bibliotecaria</u> - - - - -	19
---	----

5.-

Rediseño Pagina Web de Biblioteca y Centro de Documentación

<u>- - - - -</u>	10
------------------	----

6.-

<u>Programa de Capacitación Unidades de Información Sedes</u> <u>Regionales Dependientes de la Frbb</u> - - - - -	17
--	----

7-

Cuadros. Impacto de las Compras Directas 2004/2005 Sobre la Colección

----- 23

8-

Exámen Concurso Biblioteca. Temario - - - - - 26

9-

Anexo II

Benchmarking Cuestionario - - - - - 31

10-

Reformateo de Información. Mapeo de Campos

Tabla de Conversión WinI sis/Marc21 - - - - - 34

11-

Programa de Pasantías - - - - - 36

12-

Reglamento de Biblioteca - - - - - 38

13-

Manual de Inducción - - - - - 49

14.-

Cuadros . Donaciones - - - - - 57

15.-

Cuadros. Compra Directa 2004/2005 - - - - - 65

16.-

Pre-Proyectos Promei. Detalle - - - - - 74

17.-

Proyecto. Premio Anual Usuario Activo Biblioteca- - - - - 91

18.-

"Logotipo" Llamado a Concurso - - - - - 92

19-

Prueba Piloto de Extensión de Servicios al Usuario - - - - - 101

20

Reportes

- - - - - 101

21

Conclusión - - - - -158

Introducción

El presente informe de actividades, pretende visualizar el desarrollo continuo y mancomunado en el Area Biblioteca y Centro de Documentación FRBB.

Poner al alcance del usuario activo Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Bahía Blanca, y del público todo, el quehacer diario de la citada Unidad de Información.-

Dirección de Biblioteca

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

Mayo, 4 de 2005

Señor

Secretario Académico

Facultad Regional Bahía Blanca

Univ. Tecnológica Nacional

Ing. Alejandro Staffa

S./D.

Me dirijo a Ud. a fin de remitirle, informe de actividades realizadas en Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca de periodicidad semestral, compilado anualmente.

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente.-

Analía Vecchi

Directora de Biblioteca

c/Copia al Decano

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

Informe de actividades ene./abr. 2005

➤ **Dirección de Biblioteca**

Edición de 350 registros marc21. Solicitud de publicación en el entorno virtual (OPAC)

Ingreso de todo el material bibliográfico ingresado a biblioteca en el período ene./febr. 2005 por las distintas vías (compra directa, donaciones corrientes, donación Ohio, cortesía de editoriales). Exhibición en estanterías visibles

Avance en el ingreso de material no catalogado en inglés (Mat. Existente)

Mapeo de campos WinIsis / Marc21 (Implica la carga de datos en una sola base) (Ver plantilla de conversión de campos) (1)

Solicitud de mas de 80 modificaciones (funciones/comandos) al Sistema de préstamos (Presys) al resp. de sistemas.

Entre ellas podemos citar La Implementación del Módulo Estadísticas para la elaboración de Reportes de uso y frecuencia del Consys

En colaboración con el Area Webmaster, traducción de parte de los contenidos del Site Web de Biblioteca. Esto permite la posibilidad de elección de idioma del sitio.

Elaboración de temario de examen específico, para incorporación de Talento Humano (cat. 4) Area Biblioteca. Evaluación y corrección de exámenes. (Se adjunta examen) (10)

Solicitud de incorporar al Site Web de Biblioteca, de todos los servicios que a la fecha se visualizan en el entorno web

Capacitación responsable de Biblioteca, Unidad Académica Chubut (ver informe) (2)

Solicitud de listado de alumnos regulares 2005 p/depuración de base de datos

Redacción de texto para folleto informativo de la biblioteca y centro de documentación (3)

Generación y desarrollo de todos los contenidos del Site Web de Biblioteca y Centro de documentación que a la fecha se visualizan, incluyen los contenidos del scroll de novedades y mantenimiento del mismo.

Edición actualizada de títulos de publicaciones periódicas recibidas por donación

Modificación del Reglamento de Biblioteca y Centro de Documentación. (Anexo regl. Modificado, aprobado por C.A.) (4)

Desarrollo del Manual de Inducción aprobado previamente en el curso RICBLU (beca) "Capital Humano y Evaluación de Bibliotecas Académicas" México/Canadá (nov.2004 /febr. 2005) (Anexo Manual de Inducción aprobado por C.A.) (5)

Desarrollo de proyectos para ejecución vía PROMEI (6)

Desarrollo de propuesta laboral elevada al Decano. Sistema de Pasantías p/estudiantes avanzados Instituto Goyena. (Aprobado, a implementar) Ver nota (7)

Difusión de los nuevos servicios a través de medios electrónicos

Normalización de visitas guiadas, Instituto Goyena. Carrera de Bibliotecología. (ver anexo I) (8)

Solicitud de datos al Area Sistemas para Benchmarking Cooperativo (capacitación externa) (Anexo II. Plantilla de datos) (9)

Redacción de informes, notas, resoluciones, etc.

Coordinación de temas a tratar en reuniones de personal de biblioteca

Coordinación s/consenso y necesidades del área, rotación de RH biblioteca

Coordinación fechas de reclamos telefónicos alumnos morosos

Coordinación y supervisión de tareas de RH Biblioteca Capacitación personal profesional externa continua

Area Webmaster

Reformulación de código de búsqueda para adaptación de consultas Online de los alumnos.

Montaje s/solicitud del Area Gestión de los siguientes recursos

Formulario de Bibliografía recomendada.

Servicio Biblioteca electrónica Secyt.

Servicio para efectuar reservas.

Servicio Histórico de cliente activo.

Impacto material ingresado por compra 2004.

Alta a la Solapa Novedades (Actualización de las mismas)

Formulario de Solicitud Normas IRAM.

Agregado de la Solapa Otros Recursos.

Modificación interna del código formulario reserva.

Publicación del reglamento de Biblioteca y Centro de Documentación.
Manual de Inducción

Categorización de los distintos enlaces.

Formulario de servicio de Alerta Bibliográfico.

Reformulación de la Solapas Regionales.

Renovación de Sitio de biblioteca "Prof. Ing. Duillo S. Marchesi", La renovación incluyó nuevos botones, cambio de estilo en el sitio, para una mejor navegabilidad.

Esto significó un nuevo planteamiento de menú principal, como así también la visualización de los contenidos ofrecidos

Incorporación de nuevos servicios .

En colaboración con el Area Gestión, traducción de parte de los contenidos del Site Web de Biblioteca. Esto permite la posibilidad de elección de idioma del sitio.

Visualización del estado del material bibliográfico desde el entorno web. Estas son:

Disponible (Ejs.) / Prestado hasta / Reservado por /

La implementación de esté servicio es posible gracias a la interconexión existente entre el sistema de préstamos y el sitio de la biblioteca, en el cual ofrece al navegante la posibilidad de conocer la disponibilidad de los libros en tiempo real.

Incorporación del Sistema Online (Consulta de ficha e Historial de cada socio de la biblioteca). El usuario de biblioteca tiene la posibilidad de adquirir información respecto a las transacciones que ha efectuado como socio Activo.

Estas pueden ser:

Libros en préstamo,

Suspensiones,

Historial retrospectivo de los movimientos efectuados por el mismo.

*Realización de pruebas de la conversión de los videos VHS en formato DVD. Estas pruebas consistieron en la conversión a distintos formatos

de video en el traspaso del video [VHS](#) al formato digital, para luego realizar la conversión definitiva al formato [DVD](#).

Migración de los datos de la Base ISIS a la base de datos MYSQL. El objetivo de la migración fue dar más consistencia a la seguridad de los datos almacenados, como así también la interconexión del sistema de préstamos y el Site Web de la biblioteca. Los datos migrados fueron

los siguientes:

Datos de los socios de la biblioteca

Datos históricos

Datos de los préstamos

Datos de la base Iram

Datos de la base Circoc

Datos de la base de novedades bibliográficas

Datos auxiliares del sitio de la biblioteca, como así también de datos auxiliares del sistema de préstamo.

Incorporación al sistema Online del servicio de Renovación de los libros de cada usuario vía web.

La renovación vía web de los prestamos a los usuarios, significa una evolución de los servicios ofrecidos por la biblioteca, situándola al mismo nivel de otras Bibliotecas Universitarias.

Cambio del folleto de la biblioteca.

Administración del sitio de la biblioteca vía web. (Actualización de novedades, reportes estadísticas, etc.)

Incorporación de gráficos dinámicos de los reportes estadísticos vía web. Esta nueva herramienta posibilita otra forma de visualización de los datos estadísticos.

Area Sistemas

Atención al público.

Control de Inventario y procesamiento de la información para generar listados de faltantes.

Implementación del Módulo Estadísticas para la elaboración de Reportes de uso y frecuencia del Consys (soft de consulta)

Chequeo de inconsistencias de base de usuarios y libros (dentro de lo posible semanalmente)

Desarrollo de herramienta para evitar doble carga de registros (Marc y Winisis) (extrae datos de carga Marc y crea registros Winisis).

Anteriormente el Area Procesos Técnicos editaba los ejemplares en Catalis y en Winisis, a partir de la creación de esta herramienta, se edita sólo en Catalis.

Generación de gráficos y estadísticas mensuales (Reportes) para la Web desde el Módulo Estadísticas

Creación de herramientas para reparar y modificar bases en formato Isis.

Actualización periódica de bases de datos de objetos.

Modificaciones y agregados de Funciones al software de biblioteca:

Presys = Sistema de prestamos

Consys = Sistema de consulta

Agregado al Presys para Log de usuarios (usuarios del Presys no de la biblioteca)

Depuración de rutina de estadística Presys (mejor rendimiento)

Modificación Presys para devoluciones y renovaciones múltiples

Etapa 1 de Modificación Importante del Presys (sistema de prestamos) para adaptación a bases Marc (El sistema ya esta capacitado para utilizar bases Marc)

Agregado al Consys para elaborar estadísticas con fecha y Log de términos de búsqueda. (Histórico de Búsquedas)

Agregado al Presys para contemplar usuarios CISCO (solo libros relativos al curso)

Agregado al Presys para ingreso directo de nuevos usuarios.

Modificación del Presys para permitir asentar renovación telefónica.

Modificación del Presys para ingreso según login de usuario. Permite discriminar las acciones de los distintos operadores del sistema y bloquear automáticamente el sistema luego de un periodo determinado de inactividad.

Modificación de Presys para que utilice formatos de visualización (menor consumo de cpu)

10.1.1 Modificación del Presys para generar listados impresos y en archivo.

10.1.2 Reforma del Consys para adaptarlo a exigencias UNS.

10.1.3 Grafica uso de la biblioteca según día de la semana.

10.1.4 Generación listado usuarios activos.

10.1.5 Agregado al Presys para editar usuarios.

10.1.6 Agregado al Presys para asentar renovaciones vía mail

Modificación del Presys para registrar acciones y poder diagnosticar problemas (LOG)

Agregado al Presys para que detecte y repare automáticamente defectos o inconsistencias en las bases debido a cortes de luz, problemas con la maquina, etc.

Reforma de Presys para utilizar bases de datos Mysql. (De esta manera la implementación de servicios Web como por ejemplo las renovaciones, que ya están implementadas, es mas directa), reforma importante ya que desde ahora todas las bases excepto la de objetos se encuentran en Mysql.

Reforma de la apariencia grafica del Presys para poder alojar nuevas funciones.

Reforma del modulo de estadísticas para visualizar mas cantidad de datos, incluidas las renovaciones Web, y nuevos tipos de gráficos y cálculos.

Agregado a la base de transacciones para facilitar el calculo de estadísticas.

Control de inventario.

Procesos de control de datos sobre la base de libros.

Atención al público.

Reforma del sistema de consulta para que consulte sobre las bases Mysql.

Comienzo de sistema exacto de rastreo de ejemplares en estantería para sistema de consulta a partir de control de inventario automatizado.

En desarrollo, sistema de notificación automática vía mail de reservas y demoras a los usuarios.

Trabajando en reserva anticipada (medianamente complejo, muchas variables a tener en cuenta)

Trabajando en archivo de ayuda en línea para el Presys.

Chequeo de inconsistencias de base de usuarios y libros (dentro de lo posible semanalmente)

Actualización periódica de bases de datos de objetos

Graficas de estadísticas mensuales

Grafica de estadística anual

Cálculos de estadísticas generales de uso de Consys

Conversión de Base Frbb a campos mínimos SIU

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca
Biblioteca y Centro de Documentación

Septiembre 2005-09-28

Señor
Mauricio Tonelotto
Laboratorio de Técnicas
Educativas
Universidad Tecnológico Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

S./D

Me dirijo a Ud. a fin de informarle, que
hemos recibido en conformidad, el préstamo de una video casetera
(VCR), JVC HR-J696EN.

La misma será utilizada para realizar
tareas afines, al laboratorio de técnicas educativas. En ésta fase inicial,
se realizará la conversión de material audiovisual [VHS a DVD](#) para uso
académico.

De ésta manera se da comienzo a la
futura integración de áreas complementarias a la biblioteca, insertando
el nuevo concepto de servicios bibliotecarios universitarios CRAI
(Centro de recursos de aprendizaje e investigación) a implementarse
próximamente.

Sin otro particular, y agradeciendo su
colaboración, saludo a usted muy atentamente.-

Analia Vecchi

Directora de Biblioteca

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

Bahía Blanca, 26 de Abril de 2005.-

Señor Secretario

Facultad Regional Bahía Blanca

Ing. Alejandro Staffa

S./D

Me dirijo a Ud., a fin de elevar informe de lo actuado entre los días 19 y 20 del corriente mes, en el área Biblioteca y Centro de Documentación, durante la visita de Personal Bibliotecario de la Unidad Académica Chubut, perteneciente a ésta sede.

A los efectos que se extienda certificación, que avale la citada capacitación, elevo informe que anexo adjunto.

Sin otro particular, saludo a usted muy atentamente. -

Analia Vecchi

Directora de Biblioteca

P.D.: Anexo apartado con detalle de la capacitación ofrecida a la Resp. de Biblioteca Chubut

(2)

*Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca
Biblioteca y Centro de Documentación*

[Propuesta de Capacitación 2006](#)

Jornadas Trenquelaúquen

La misma tiene como objetivo, brindar soporte técnico y capacitación bibliotecológica, al personal responsable de la Biblioteca de la citada unidad, dependiente de la Regional Bahía Blanca.

La citada capacitación estará a cargo de la Bibliotecaria Profesional Analía Vecchi Pomphile y el agente Diego Stoessel (semi-profesional) Responsable del Área Sistemas de la Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca.

Programa:

.- Configuración de software secs de Bireme para la integración y edición de títulos de publicaciones periódicas de la citada unidad conformando un catálogo local y su posterior integración al catálogo regional C@rpc

.- Configuración del software Winisis para la creación de una base bibliográfica (monográfica). Edición de registros bibliográficos (catalogación original o migración de datos (Sysacad/Winisis) a través de un mapeo de campos catalográficos)

.-Creación de un nexo de novedades de la unidad académica trenquelaquen en la front page de la frbb. Actualización mediante la aplicación de un programa RSSS, la cual permite la creación de perfiles de usuarios, con desagregados de información automático, previo llenado de formulario de suscripción de alerta bibliográfico.

.- (Opcional) configuración de Software open source SYSPRE para el área circulación de la misma unidad.

Capacitación en el uso y aplicación del mismo al personal de circulación.

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

ANEXO 1: Detalle Capacitación Bibliotecaria

Resumen de Actividades 19-20/4/05

Con el objetivo de iniciar actividades tendientes a la integración de las Unidades Académicas pertenecientes a la Facultad Regional Bahía Blanca, se ofreció capacitación a la Responsable de la Unidad Académica Chubut, Srta. Maria Celeste Ferruggia.

La citada capacitación estuvo a cargo de la Directora de Biblioteca y Centro de Documentación de la Unidad anfitriona (FRBB), Bibl. Prof., Sra. Analía Vecchi Pomphile.

Informe de lo actuado

Durante la permanencia de la Srta. Ferruggia se dio lugar a las siguientes actividades:

- Se recabó información de situación de la Unidad Académica Chubut, y de acciones previamente llevadas a cabo en la biblioteca de dicha unidad académica.

Posteriormente la Srta. Ferruggia, recibió capacitación en el manejo de los siguientes recursos locales:

WinIsis Entrenamiento en el manejo de Bases de Datos Relacional.

Visualización de FDT (File Definition Table),

Hojas de Entrada (Significado de los campos, utilidad)

(Edición de registros)

Sistema de búsquedas,

Formatos de Impresión/visualización.

Presys Entrenamiento en el Sistema automatizado de Préstamos de Biblioteca, (desarrollo local) del área informática de Biblioteca que incluye las siguientes funciones: (Módulo Circulación, Búsquedas, Módulo Estadísticas, Administración)

ConSys (Sistema de consulta automatizado) Desarrollo local del Area Sistemas

Secs (Herramienta desarrollada por Bireme) para la edición catalográfica y manejo de existencias de publicaciones periódicas.

Se le extendió copia del Manual de ayuda para edición de datos Secs

La Srta. Ferruggia realizó tareas de edición de títulos de publicaciones periódicas, con sus correspondientes existencias en el catálogo local, cotejo de los datos editados con la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, y con la interfaz web del c@rpc.

Reserva de nros. C@rpc de títulos que no estaban integrados a la colección.

Asimismo, la Srta Ferruggia se interiorizó de los beneficios de integrarse como biblioteca cooperante al **@rpc** (Catálogo colectivo regional (referencial) de publicaciones científicas.

Integrado por bibliotecas que integran sus colecciones de p.p. a fin de intercambiar información con las instituciones que lo integran. El mismo ofrece un servicio de fotocopias de artículos de interés que se pueden solicitar desde la plataforma del c@rpc .

Asimismo ofrece enlaces al full text del documento de interés de aquellos títulos que se encuentren simultáneamente en la Biblioteca Electrónica Secyt y en el catálogo colectivo.

Se la instruyó en solicitar sigla identificadora institucional al CAICYT

(Catálogo Argentino de Información Científica y Técnica) a fin de integrar el catálogo colectivo de publicaciones periódicas C@rpc

Rediseño Página Web de la Biblioteca y Centro de Documentación

Desde la misma, la Srta. Ferruggia pudo visualizar los servicios que se ofrecen virtualmente, administrados por el webmaster de la Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca.-

Asimismo y haciendo uso de éste recurso, se le extendió copia del Reglamento virtual y Manual de Inducción, a fin de adaptarlo a las necesidades de su institución

Visita a la Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur

En el marco de ésta Jornada de Capacitación, la Srta. Ferruggia, realizó una visita guiada por las instalaciones y servicios que ofrece la Biblioteca Central UNS, con la cual la Biblioteca Frbb, mantiene convenio de contraprestación de servicios.

Actividades a desarrollar en la Unidad Académica Chubut

Conversión de datos relevados para control de inventario en la unidad académica Chubut, en archivo xls. a Winisis a fin de automatizar los títulos relevados hasta el momento y edición continua a cargo de la Srta Ferruggia del fondo bibliográfico restante. (A cargo Area Sistemas)

Realizar paquete de softwares (WinIsis, (Secs), (Presys*) ConSys para la implementación y automatización de las áreas circulación (Presys), procesos técnicos (WinIsis, Secs), Servicios de suministro de información electrónica (C@rpc-Biblioteca Secyt) (Area Sistemas/Apoyo Area Webmaster)

Fe de erratas:

*Secs (verificar el tema licencia Bireme)

*Presys (Bajo Licencia CopyLeft)

CUADRO

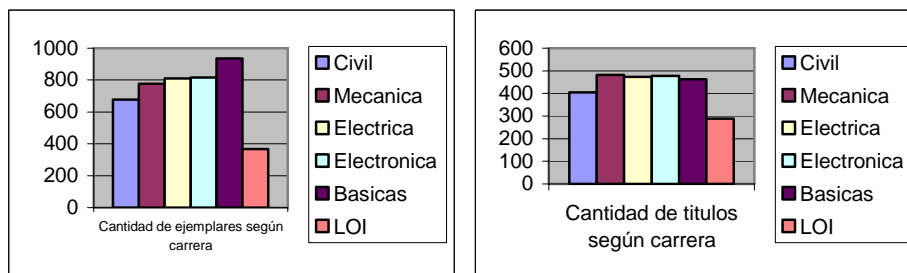
IMPACTO DE LAS COMPRAS DIRECTAS 2004

SOBRE LA COLECCIÓN

Fondo Bibliográfico				
Carrera	Títulos	Ejemplares	% sobre ejemplares	% sobre títulos
Civil	404	677	15,44	15,61
Mecánica	482	777	17,72	18,62
Eléctrica	473	810	18,47	18,28
Electrónica	478	817	18,63	18,47
Básicas	462	936	21,35	17,85
LOI	289	368	8,39	11,17
Total	2588	4385	100	100
Incrementos según carrera por la Compra 2004				
Carrera	Títulos	Ejemplares	% incremento sobre ejemplares	% incremento sobre títulos
Civil	30	65	9,60	7,43
Mecánica	50	97	12,48	10,37
Eléctrica	26	65	8,02	5,50
Electrónica	56	127	15,54	11,72
Básicas	49	181	19,34	10,61
LOI	11	20	5,43	3,81

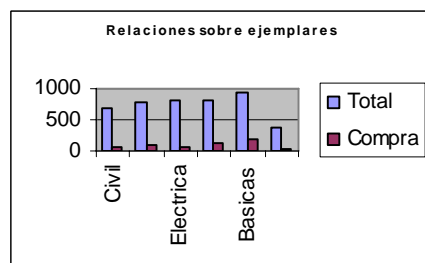
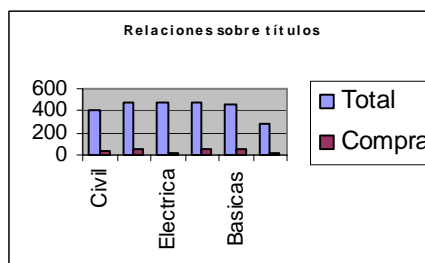
Total	182	425	7,03 (sobre total del fondo)	9,69 (sobre total del fondo)
--------------	-----	-----	--------------------------------	------------------------------

Gráficos totales



Gráficos de incremento

sobre los totales relativos a las carreras



(10)

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Exámen

Concurso Biblioteca

Cat. 4.

Fecha: 07/03/05

1.- a) Visualice los campos e identifique las funciones que corresponden a cada uno

<i>Campo 100</i>	
Campo 082	
Campo 020	
Campo 044	
Campo 856	
Campo 300	
Campo 260	
Campo 701	
Campo 544	

1- b) Múltiple choice

Etiqueta	Función	V	F
260	Variaciones en el título o Títulos paralelos		

534	Notas sobre características de archivo		
440	Publicación, distribución		
501	Entradas Secundarias		
856	Series Entradas Secundarias		
650	Mención de Serie		
830	Localización electrónica y acceso		
565	Nota de versión original		

2) Lenguaje documental. ¿Cuáles son las funciones y objetivos básicos de un lenguaje documental? Cítelos

3) ¿Qué significa Gc-red? ¿Que elementos incluye?. ¿Cómo implementaría UD una red inteligente?

4) Explique el significado de estándares. Mencione los estándares aplicados a bibliotecas universitarias que conoce.

4.1. Ingrese a la página web de la biblioteca

<http://biblioteca.utn.edu.ar/nueva.php>

Ubíquese en la solapa IRAM y trate de verificar si localiza alguno de los estándares que UD cita en el punto (4)

5) Ingrese a la página web de la Facultad Regional Bahía Blanca. Ubíquese en la solapa inicio e ingrese en el reglamento virtual. Léalos e

identifique posibles cambios o sugerencias a realizar, teniendo en cuenta que se trata de una biblioteca especializada. Detállelos.

<http://biblioteca.utn.edu.ar/nueva.php>

- 6) a) Edición en formato Winisis de las lecturas anexas:
- b) Visualice los registros editados
- c) Anexe el campo 534 (correspondiente a Marc21)
- d) Edite el registro y complete el campo con los datos correspondientes
- e) Ubíquese en la base Tesis/Formato.TESIS1
- f) Realice la siguiente búsqueda:

Laura, Patricio "Optimización del método de Rayleigh-Ritz"

Ud. debería obtener resultados positivos. Analice los resultados obtenidos y proponga resultados.

7) ¿Cómo daría ud-, respuesta a un usuario con las siguientes búsquedas?

- 1) ESTADO SOLIDO
- 2) VIGAS COMPUESTAS
- 3) ELEMENTOS FINITOS

A qué recursos disponibles en la biblioteca y centro de documentación frbb recurriría?

8) Ingrese a la biblioteca SECYT

<http://biblioteca.secyt.gov.ar>

a) Realice una observación de la misma, y localice los proveedores que ofrece. Mencíónelos

b) ¿Quiénes tienen acceso a los mismos?

9) a) Realice la búsqueda de los artículos que se detallan a continuación, localícelos e imprímalos

IEC 60488-2 First edition 2004-05; IEEE 488.2

Year: 2004

Standard digital interface for programmable instrumentation - Part 2:
Codes, formats, protocols and common commands

Library Acquisitions: Practice and Theory

ISSN 0364-6408

Effects of series authority control for acquisitions - Enhancing Catalog
Effectiveness

pp. 393-407(15)

Author: Connell T.H.

b) Observe la citada publicación e identifique que significan los siguientes símbolos. Cítelos.



10) Cite los factores que identifiquen en los resultados de una búsqueda en una base de datos. Por ejemplo: Usuario

Benchmarking

(9) Anexo II. Plantilla de datos.

CUESTIONARIO BENCHMARKING
1.- Población total de alumnos
<i>Alumnos Regulares: 2048 Docentes: 358</i>
2.- Cantidad clientes activos de biblioteca
<i>Se consideran activos aquellos que como mínimo retiraron 2 ejemplares durante el año.</i>
<i>Total: 1171; Alumnos: 1073, Docentes: 84 , Alumnos UNS: 5</i>
3.- Incremento de libros por compra período 2004
<i>271 ejemplares</i>
4.- Cantidad de libros incorporados por donación período 2004
<i>82 ejemplares</i>
5.- Cantidad de recursos electrónicos incorporados 2004
<i>Llave IRAM</i>
6.- Incremento o disminución de títulos de publicaciones periódicas 2004
<i>Se incrementó en un 10 % la colección hasta llegar a los 200 títulos</i>
7.- Solicitud de paper's internos 2004

<i>30 solicitudes de búsqueda de información y 30 (IRAM)</i>
<i>8.- Solicitud de paper's externos 2004</i>
<i>10 artículos de publicaciones periódicas y 40 Cirsoc</i>
<i>(venta)</i>
<i>9.- Cantidad de solicitudes de préstamos interbibliotecarios a otras instituciones 2004</i>
<i>10</i>
<i>10.- Cantidad de solicitudes de préstamos interbibliotecarios de otras instituciones a su biblioteca 2004</i>
<i>5</i>
<i>11.- Incremento o disminución de este servicio período 2003-2004</i>
<i>Dato no relevado 2003</i>
<i>12.- Nuevas tecnologías incorporadas 2004</i>
<i>Lector de código de barras, impresora láser</i>
<i>13.- Propuestas de compras rechazadas. Cantidad. Factores 2004</i>
<i>Mobiliario, sistema de seguridad, insumos , factor, falta de presupuesto</i>
<i>14.- Gastos en mantenimiento de la colección bibliográfica 2004</i>
<i>\$ 2500</i>
<i>15.- Proyectos cooperativos en marcha 2004</i>
<i>C@rpc, Capacitación de formadores, GC-Red (Integración redes bibliotecas UTN)</i>
<i>16.- Contraprestación de servicios con otras instituciones. Enumerarlos 2004</i>

<i>Software Consys, Capacitación de nuestro personal en UNS</i>

(1)

Reformateo de Información

Mapeo de Campos (Tabla de conversión WinI sis/Marc21)

Equivalente Winisis	Winisis		Equivalente Marc21	Subcampos	
Campo actual	subcampos				
10		ISBN	020		
22		Otros autores	100/700		
24		Título	245	A titulo B resto de tit. C resp. F fechas	
25		Edición	250	A edición B resto de la mencion	
29		Resp. Cooperativo	100/710		

30		Resto de título	245	b	
47	^e ^l ⁿ	Editor y lugar de edición	260 (ver)	a lugar b editor c fecha	
50	^e ^l	Otros editores	260 (ver)	b ;	
60		Clasificación	082	a clasificación dewey 2 nro de edición	
65		Descriptores	650	a término temático b subdivisión gral c fuente de encabez.	
69		Resumen	520	a nota de resumen	
75		Signatura topográfica	Campo local		
200	ⁱ ^e ^d ^t ^v	Inv. Y ej.	Campo local		
201		Procedencia	Campo local		
202		Observaciones	500/501 campo		

			local		
203	^n	Tit. De la colec.	440 **		
204	^n	Tit. De la serie	440		
205	^e	Material en ingles	ver		
206	^n	Nro. De la Colec.	*		
207		Nro. De la serie	**		
210		Login de usuarios	ver		
220		Marc tag	no		

(7)

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

Programa de Pasantías

La Biblioteca y Centro de Documentación de la Facultad Regional Bahía Blanca, ha establecido un sistema de pasantías no-rentadas, orientado a alumnos avanzados de la carrera de Bibliotecología, 3er año, del Instituto Pedro Goyena, a fin de que dichos alumnos establezcan un contacto real con el mundo de las bibliotecas.

El programa de pasantías tiene una duración de 3 meses, con 4hs. de trabajo diario, para desempeño de tareas básicas, bajo la supervisión de la Dirección de Biblioteca y del personal a cargo.

Los interesados, podrán inscribirse en formulario adjunto, disponible en la interfaz web en los períodos abiertos de llamado a inscripción.

Datos requeridos:

Nombre y Apellido:

Nacionalidad:.....**Provincia**...../**Localidad**

.....D.N.I.:.....**Estado Academico:**

Experiencia laboral previa:.....

Analia Vecchi Pomphile

Dirección de Biblioteca



Instituto Superior Pedro Cuyana
Mesa Politécnica
Ciudad de La

A.A. Oshinubi et al. / Journal of Great Lakes Research 46 (2020) 1–15
100000 - Downloaded from www.sciencedirect.com

DEPT'S ATTEND, 37 to APR 40 35.

Associação Brasileira
de Leitura e Escrita de la
Universidade Estadual Paulista
"Júlio de Mesquita
Faria"
13-13511-000

Do not nudge onto the deck:

[illegible]

El grupo vocal, encabezado por el
cantante barbaresco Al barco
de la zona, acompañado por la
Orquesta Mela Manda y Orquesta.

Un alto porcentaje de ellos están en la zona, dando así lugar a la oportunidad de observar a grandes expedicionarios como los que en la actualidad brinda por la que cada vez se repite una vez más en la zona.

Donde α_i es el grado de la i -ésima derivada parcial de f con respecto a x_i .

Abstract

YOUNG & RUBICAM
COMMERCIAL DESIGN
1100 LEXINGTON AVE.
20th FLOOR
NEW YORK, N.Y. 10021

RECEIVED: 1964-10-15
U.S. AIR FORCE, WASHINGTON, D.C.

4)

BAHIA BLANCA, 31 de marzo de 2005.

VISTO, el [proyecto de Reglamento](#) de la Biblioteca de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que la incorporación de nuevas tecnologías hacen necesario actualizar el Reglamento de Biblioteca establecido por Resolución de este Cuerpo N° 94/87.

El despacho producido por la Comisión de Interpretación y Reglamento.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD REGIONAL BAHIA BLANCA

R E S U E L V E

ARTICULO 1º: Aprobar en la Facultad Regional Bahía Blanca de la Universidad Tecnológica Nacional el Reglamento de Biblioteca que se detalla en el ANEXO I de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Derogar la Resolución de este Cuerpo N° 94/87.

ARTICULO 3º: Comuníquese, regístrese, elévese a la U.T.N. y cumplido, archívese.

ANEXO I

Resolución N° 180/05.

REGLAMENTO PARA LA BIBLIOTECA

FACULTAD REGIONAL BAHIA BLANCA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

ARTICULO 1º: La Biblioteca de la Facultad Regional Bahía Blanca de la Universidad Tecnológica Nacional funciona como pública, permitiendo el libre acceso a su sala de lectura a quienes desean consultar su material bibliográfico, disponible dentro de su horario de funcionamiento.

ARTICULO 2º: El horario de funcionamiento será de 08:00 a 22:30 hs., de Lunes a Viernes, desde el 1º de febrero al 31 de diciembre.

ARTICULO 3º: La función específica de la Biblioteca consiste en facilitar a alumnos, docentes, investigadores, personal no docente, y asociados del centro de egresados, las obras que soliciten en calidad de préstamo y consulta. Asimismo, cabe la categoría de socios o clientes activos de biblioteca quienes pertenezcan a Instituciones con las que la Facultad Regional Bahía Blanca mantiene convenios institucionales de contraprestación de servicios. (Ver apartado préstamos interbibliotecarios).

Para ello el encargado de la Biblioteca llevará el registro de socios activos, a quienes extenderá a tales fines la respectiva credencial.

ARTICULO 4º: Actualmente, el trámite de inscripción al registro de lectores o cliente activo de biblioteca, consiste en solicitar a la SAE (Secretaría de Asuntos Estudiantiles), una constancia de alumno regular, a los fines de ser presentada ante el personal de biblioteca y ser habilitado como tal. El trámite de habilitación y consulta del material es automático. Esto es, edición de datos personales e institucionales que avalen su identidad y su situación de regular en el sistema de préstamos, y automáticamente queda habilitado como cliente activo capacitado para la consulta de material bibliográfico que desee.

ARTICULO 5º: Las credenciales o carnets caducarán al 31 de marzo de cada año, debiendo solicitarse su renovación. Cada lector será responsable de los datos que suministre al ser inscripto en el registro de lectores y asociados, y de su actualización; cualquier tergiversación, omisión o la no comunicación de eventuales cambios, podrá ser motivo de eliminación definitiva del registro de lectores y asociados.

ARTICULO 6º: En caso de extravío de la credencial el interesado notificará de inmediato al encargado de la Biblioteca. El titular de la credencial se hace responsable del uso indebido que se pudiera haber dado a la misma con la anterioridad a la fecha de notificación a la Biblioteca.

ARTICULO 7º: Los no socios, interesados en consultar el material en sala de lectura, deberán hacer entrega de un documento que avale su identidad, al funcionario encargado de circulación y referencia de la Biblioteca, a fin de retirar el material para su consulta. El mismo le será

devuelto contra entrega del material consultado. Previamente el personal de circulación y referencia, llenará una ficha de préstamo con sus datos personales y la identificación de la obra a consultar.

ARTICULO 8º: Todo material bibliográfico (libros revistas, material no librario y otros) que ingrese a la Facultad (excepto la correspondencia dirigida), será remitido a la Biblioteca. La misma centralizará su ingreso y conservación, evitándose la dispersión o desconocimiento de ese material dentro de la institución. En caso de donaciones, el responsable de Biblioteca, previa consulta con profesionales entendidos en las temáticas del material conferido en donación, determinará si el mismo será ingresado y procesado técnicamente para su posterior consulta, o derivado a otra institución para un mejor aprovechamiento del mismo.

ARTICULO 9º: Cada lector podrá tener en su poder hasta tres libros de distinta temática.

Las obras cuya distribución temática se presente en distintos volúmenes, sea que el lector retire (1) un volumen o toda la obra, será considerado como un sólo préstamo.

Las obras únicas podrán ser consultadas en sala de lectura y/o retirarlas por fin de semana.

Las obras de referencia serán consultadas en sala de lectura (manuales, diccionarios, obras de referencia especializada por materias, otras).

En todos estos casos, la Biblioteca podrá hacer las debidas excepciones a pedido del interesado.

ARTICULO 10º: CATEGORÍA DE USUARIOS Y PLAZOS EN LOS PRESTAMOS

INCISO a)

Los préstamos y devoluciones serán discriminados por categoría de usuarios.

ALUMNOS: plazos de 7 días, con posibilidad de renovación, tantas veces como el material no se encuentre solicitado por otro usuario.

DOCENTES E INVESTIGADORES: plazos de 15 días para préstamos y devoluciones, con las mismas atribuciones y obligaciones de la categoría alumnos.

NO DOCENTES: plazos de 7 días con las mismas atribuciones y obligaciones de la categoría alumnos.

ALUMNOS UNS: Los alumnos pertenecientes a la Universidad Nacional del Sur, pueden hacer uso de los servicios de la Biblioteca y Centro de Documentación FRBB, haciendo entrega de una certificación que avale su identidad y acreditando su regularidad. Goza de los mismos beneficios y obligaciones del alumno FRBB, considerando en la realización de los mismos la disponibilidad de ejemplares, la demanda de los usuarios, dando prioridad al alumno local.

Este beneficio se hace extensivo a todos los socios potables pertenecientes a instituciones con las cuáles la Facultad Regional Bahía Blanca mantiene convenio activo, y que presente constancia que avale estar en tal situación.

INCISO b)

Los préstamos se realizan en forma personal, con la identificación de documento único ante el personal de circulación y referencia.

Unicamente, las devoluciones podrán ser efectuadas por otro lector.

ARTICULO 11º: RENOVACIONES

El usuario que puede hacer uso de éste servicio, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser alumno regular
- Pertenecer a la planta docente de ésta casa de estudios
- Ex alumno (graduado) que guarde relación directa con la institución

Las renovaciones se pueden efectuar, con un día de anticipación a las fechas indicadas en la ficha libro, situada en la contratapa.

Dicha anticipación, le permitirá al usuario disponer del tiempo necesario, si el libro se encuentra reservado para la fecha de devolución que el mismo tenía, y evita de ésta manera ser sancionado con suspensiones.

Las renovaciones se efectúan por 5 días hábiles, tantas veces, mientras el libro no se encuentre solicitado por otro usuario.

Las mismas se pueden efectuar, vía correo electrónico a la siguiente dirección: E-mail: biblioteca@frbb.utn.edu.ar

También se pueden realizar renovaciones por teléfono al siguiente Nro: 4555220 Int. 115

ARTICULO 12º:

INCISO a) RESERVAS

El usuario que puede hacer uso de éste servicio, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser alumno regular
- Pertenecer a la planta docente de ésta casa de estudios
- Ex alumno (graduado) que guarde relación directa con la institución

Las reservas se pueden efectuar, con anticipación a las mesas de exámenes, telefónicamente o vía correo electrónico a las siguiente dirección: E-mail: biblioteca@frbb.utn.edu.ar

Confirmada la reserva de los títulos de interés, el usuario tendrá un período de 48 hs. a partir de la devolución del libro, si se encontraba en préstamo, o para retirarlo en la fecha prevista.

Pasado el período de reserva citado, el sistema lo cancela automáticamente.

INCISO b) RESERVAS POR VACACIONES

El usuario, podrá efectuar reservas de material bibliográfico, por vacaciones.

Esto significa, que podrá disponer de material de su interés por el período que la biblioteca permanecerá cerrada (receso invernal y vacaciones de verano)

Las reservas se deben realizar con el debido tiempo, a fin de tener garantizada la tenencia del citado material por los plazos estipulados.

ARTICULO 13º: SOLICITUD DE HISTORICO DE CLIENTE ACTIVO DE BIBLIOTECA

Este nuevo servicio permite al alumno, docente, no docente e investigador, ver su historial de su paso por la biblioteca a lo largo de su carrera, o en su defecto como agente perteneciente a la FRBB, que solicite los servicios de biblioteca. Se hace extensivo a los alumnos UNS, que retiren material bibliográfico de ésta biblioteca, haciendo uso del convenio existente entre ambas instituciones. Este servicio permite al usuario recuperar la información almacenada en el sistema de préstamos, a partir de su incorporación como cliente activo en la biblioteca.

Dicha información reflejará el material retirado en préstamo domiciliario, renovaciones, devoluciones, reservas y suspensiones por demora en la entrega del material bibliográfico.

La misma podrá solicitarse vía dirección electrónica a la siguiente dirección: E-mail: biblioteca@frbb.utn.edu.ar

ARTICULO 14º: PREMIO USUARIO ACTIVO BIBLIOTECA FRBB

A fin de motivar y acrecentar el uso de los servicios que ofrece actualmente la biblioteca y centro de documentación Facultad Regional Bahía Blanca, a sus usuarios, se ha considerado premiar al cliente, cuyo histórico refleje ser el que mayores consultas haya efectuado durante un año lectivo. Considerando paralelamente el rendimiento académico en su trayectoria como alumno, desde la fecha de ingreso a la institución.

El premio consistirá en la entrega de un presente “representativo” a llevarse a cabo en el marco de las actividades a desarrollar en las colaciones de grados.

El nombre del adjudicatario será publicado anualmente en la página web de la biblioteca: www.biblioteca.frbb.utn.edu.ar

ARTICULO 15º: SANCIONES

Se aplicarán las sanciones que se detallan a continuación, por atraso en las devoluciones de material bibliográfico (libros, monografías, tesis, etc), material no librario (revistas, cd-rom, videos, disquetes)

- 2 días por cada día de atraso.
- Atrasos por 20 días, se aplicarán las sanciones que establece el Reglamento Electoral (suspensión de una fecha de examen).
- Atrasos superiores a 30 días, se informará a la Secretaría Académica para la resolución del caso.

ARTICULO 16º: PERDIDAS DE MATERIAL

El lector se hace responsable de la buena conservación del material que reciba en préstamo o consulta.

Las pérdidas ocasionadas del material perteneciente al fondo bibliográfico, "Biblioteca y Centro de Documentación Duilio S Marchesi", deberán ser informadas a la dirección de biblioteca. El lector deberá reparar el daño ocasionado con el reintegro del material extraviado, o en su defecto hacer entrega para su reposición del valor estipulado del citado material, en un plazo no mayor de (30) treinta días, a contar de la fecha de vencimiento de entrega.

El usuario que se encuentre bajo ésta situación será suspendido hasta que dé cumplimiento a lo dispuesto.

ARTICULO 17º: PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

Los alumnos que guarden su condición de regular, pertenecientes a la Facultad Regional Bahía Blanca, pueden hacer uso de los servicios bibliográficos de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur.

Los mismos se ajustarán a la reglamentación de biblioteca vigente en la citada institución.

Los alumnos pertenecientes a la Universidad Nacional del Sur, que guarden su condición de regular, y que acrediten dicha situación, podrán hacer uso de los servicios de información que ofrece la biblioteca y centro de documentación de la Facultad Regional Bahía Blanca. Los mismos, deberán ajustarse al reglamento de biblioteca vigente a tal fin.

Los préstamos interbibliotecarios se harán extensivos a todos los usuarios que acrediten pertenecer a instituciones con las cuáles la FRBB mantenga convenio activo.

ARTICULO 18º: CONTROL DE INVENTARIO ANUAL

A los fines del control de inventario anual y tareas administrativas de biblioteca, todo material (bibliográfico, publicaciones periódicas, material no librario, otros) que haya sido retirado para su consulta domiciliaria por la categoría docente e investigador, deberá ser entregado antes del 20 de diciembre para su debido control. Luego de éste procedimiento el usuario podrá reanudar la tenencia del citado material por el período de vacaciones o por un término dado.

ARTICULO 19º: Todo cliente activo de Biblioteca que posea obras en préstamo, vencidas antes de las fechas de iniciación de períodos de exámenes, no podrá anotarse a los mismos hasta no cumplir con la devolución del material en préstamo. Esto es aplicable a usuarios cuyas demoras excedan los plazos estipulados, y sean recurrentes en sus

infracciones. Serán sancionados con bloqueos académicos en la base usuarios del sistema SYSACAD.

ARTICULO 20º: Toda La reglamentación citada, será flexible a modificaciones de acuerdo a las demandas de los usuarios, y cuando la seriedad de la temática así lo amerite.

ANEXO II

MANUAL DE INDUCCIÓN

Con el objetivo de establecer normativas de calidad aplicables a las distintas áreas de trabajo y funciones que realiza el personal afectado a la Biblioteca y Centro de Documentación UTN-FRBB, es que se desarrollará el siguiente manual de inducción o procedimientos.

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA

- ✓ Depende de Secretaría Académica

FUNCIONES

- ✓ Establece un nuevo paradigma de biblioteca universitaria
- ✓ Observa, y elabora diagnóstico de situación
- ✓ Realiza Planificación estratégica, establece objetivos, metas a corto, mediano y largo plazo.
- ✓ Evalúa e informa los objetivos alcanzados
- ✓ Realiza evaluación de calidad de la biblioteca según estándares internacionales
- ✓ Realiza evaluación de rendimiento Talento Humano según estándares de indicadores de desempeño

- ✓ Realiza auto evaluación según indicadores de desempeño
- ✓ Realiza capacitación continua
- ✓ Participa en reuniones Iram-Universidades
- ✓ Elabora encuestas
- ✓ Difunde los productos de información que surgen de su gestión
- ✓ Coordina eventos
- ✓ Propone capacitación según requerimientos del TH
- ✓ Propone y elabora talleres de capacitación para docentes, alumnos del 3er ciclo
- ✓ Solicita insumos
- ✓ Elabora informes anuales
- ✓ Propone y elabora manuales de inducción, reglamentos uso de material bibliográfico (Docentes, alumnos, graduados)
- ✓ Establece normativas para préstamo interbibliotecario
- ✓ Establece convenios en coordinación con el área académica.
- ✓ Establece medios de contraprestación de servicios con las Unidades de Información o Instituciones con las que se ha firmado convenios
- ✓ Lidera el área de procesos técnicos
- ✓ Sugiere, evalúa los desarrollos de software locales
- ✓ Sugiere, evalúa los servicios ofrecidos vía web
- ✓ Coordina el período de vacaciones para el personal a cargo
- ✓ Establece tareas a realizar (Biblioteca Cerrada) en períodos de receso para el personal a cargo
- ✓ Recluta nuevo TH, mediante herramientas de gestión de Talento Humano
- ✓ Realiza rendiciones periódicas de las ventas de normas (producidos propios)
- ✓ Reutiliza el remanente de dicho producido propio

AREA CIRCULACIÓN Y REFERENCIA

- ✓ Coordina con la dirección de biblioteca, con el área de procesos técnicos y con el área de sistemas

FUNCIONES

El personal de circulación tiene a su cargo las siguientes funciones:

- ✓ El responsable de dicho sector, deberá realizar las tareas de préstamos, devolución, reserva, suspensiones, reclamos, aparta el material a reparar.
- ✓ Entrena al personal que se incorpore al staff de biblioteca, en el manejo de sistema de préstamos y tareas auxiliares del área.
- ✓ Coordina con el área de sistemas para la actualización de las bases bibliográficas, informa de errores, baja de material, alta de usuarios, bloqueo de usuario por atraso en la entrega de material bibliográfico.
- ✓ Colabora con el área de desarrollo de colecciones, a fin de informar las necesidades de títulos sugeridos por los lectores y/o falta de ejemplares de títulos solicitados con frecuencia.
- ✓ Colabora con el área de procesos técnicos en el control de etiquetado de stickers

AREA DE DESARROLLO DE COLECCIONES

- ✓ Depende de la Secretaría Académica, coordina con la Dirección de Biblioteca y con el área de circulación

FUNCIONES

- ✓ El personal a cargo recibe las solicitudes de compra de material bibliográfico de los Directores de Departamento, consulta el OPAC a fin de realizar control de existencia de los títulos solicitados.
- ✓ Consulta con el personal de circulación y referencia a fin de corroborar si dicho material es de consulta frecuente, si existe necesidad de incorporación de nuevos ejemplares. Consulta el archivo de desideratas o bibliografía recomendada en la interfaz web. Corrobora las citas bibliográficas a fin de que los datos sean fidedignos.
- ✓ Difunde catálogos en papel, cd-rom y envía enlaces de librerías virtuales al cuerpo docente de la universidad.
- ✓ Envía los listados depurados a la Secretaría Académica y esta al Departamento de Compras.

AREA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

- ✓ Depende de la Secretaría Académica y de la Dirección de Biblioteca, coordina con todas las áreas de biblioteca

FUNCIONES

- ✓ Incorpora, incrementa, mantiene y divulga el material primario, como publicaciones periódicas, catálogo de editoriales, resultado de congresos, tesis de grado, post-grado, informes ocasionales (literatura gris), proyectos de investigación en curso, normas y patentes, artículos periodísticos, noticias técnicas de los proveedores, películas, obras de arte, informes y notas internas. Normas Iram, Cirsoc, Din, Astm, otras.
- ✓ Mantiene en las mismas condiciones los documentos secundarios integrados por: boletines de resúmenes y de índices (current contents), bibliografías internas, servicios electrónicos, consultas por email, acceso a bibliotecas digitales, metadatos, etc.
- ✓ Asimismo, al centro de documentación le corresponden la venta y difusión de las normas arriba citadas (Iram, Cirsoc, Din), quedando un margen de ganancia para el CD

AREA PROCESOS TÉCNICOS

- ✓ Coordina con la Dirección de Biblioteca, con el área de circulación y referencia y con el área de sistemas

FUNCIONES

El material que se adquiere por las distintas vías compra oficial, donación, canje, material en cortesía (evaluación académica) cumple el circuito que a continuación se detalla, hasta ser depositado en el fondo bibliográfico de la biblioteca:

- ✓ Control de autores, título, cantidades, según detalle recibido del Departamento de Compras.
- ✓ Se realizan listados para su futura difusión por los distintos medios en la comunidad Universitaria
- ✓ Se chequea cada libro a fin de evaluar su condición (totalidad de páginas, roturas, etc.)
- ✓ Se colocan los sellos de la entidad a la que pertenece el material, y sello de edición de datos como procedencia, precio, signatura topográfica, inventario, etc.
- ✓ Catalogación original y por copia (importación registros ISO de la Library of Congress y/o de bases de datos de libre acceso a sus registros, que aseguren la calidad de los mismos, bajo estándares internacionales, formato bibliográfico Marc21, AAC2, Control de autoridades
- ✓ Indización con Tablas de clasificación Dewey, Tesauro virtual Spine Cindoc/UNESCO, tabla de cutter virtual de la library of congress Sanborn
- ✓ Edición de etiquetas con código de barra, signatura topográfica
- ✓ Etiquetado
- ✓ Integración al fondo bibliográfico
- ✓ Difusión por los distintos medios

AREA SISTEMAS

- ✓ Coordina con la Dirección de Biblioteca, con el área de circulación y referencia y con el webmaster

FUNCIONES

- ✓ Control, depuración, actualización y publicación de bases bibliográficas
- ✓ Publicación en la interfaz web
- ✓ Desarrollo de software, aplicaciones WXIS, CSIS, etc
- ✓ Incorporación de nuevos requerimientos en los desarrollos locales, sistema de préstamos, sistema de consulta, OPAC
- ✓ Coordina tareas con el área de procesos técnicos
- ✓ Coordina tareas con el webmaster
- ✓ Realiza tareas de edición de códigos de barras, control de inventario, alta de usuarios, y colabora en las distintas tareas relacionadas al área

WEBMASTER

- ✓ Coordina con la Dirección de Biblioteca, con el área de sistemas

FUNCIONES

- ✓ Desarrollo, mantenimiento, publicación de la página web de biblioteca
- ✓ Biblioteca virtual: difunde los servicios bibliotecarios vía web de la biblioteca a la cual pertenece, éstos son:
 - ✓ OPAC
 - ✓ Catálogo referencial local de publicaciones científicas
 - ✓ Revistas full text correspondientes al catálogo colectivo
 - ✓ Biblioteca electrónica SECYT
 - ✓ Trabajos cooperativos
 - ✓ Proyectos
 - ✓ Novedades
 - ✓ Bibliografía recomendada (coordina con la bibliografía curricular)
 - ✓ Estadísticas, informes, etc.
 - ✓ Coordina tareas con el área de sistemas

Donaciones Recibidas

<u>DONACION PEARSON EDUCACION EN ARGENTINA</u>	
-- KROENKE , David M. Procesamiento de Bases de Datos; Fundamentos, Diseño e Implementación. 8ª ed. Pearson Educación. 2003. c/cd-rom (1 ej.)	
	\$84
-- RABAEY , Ian M. Circuitos Integrados Digitales. 2ª. Ed. Pearson Educación. 2004. (1 ej.)	
	\$99
-- TAHA , Hamdy A. Investigación de Operaciones. 7ª ed. Pearson Educación. 2004. c/cd-rom (1 ej.)	
	\$84
-- SIERRA PEREZ [et ... al]. Electrónica de Comunicaciones. Pearson Educación. 2003. (1 ej.)	
	\$54
-- OGATA , Katsuhiko. 4ª ed. Ingeniería de Control Moderna. 2003. (1 ej.)	
	\$99
-- HIBBELER , R. C. Mecánica Vectorial para Ingenieros. Dinámica. 10ª ed.	

2004. c/cd-rom (1 ej.)
\$99

Donacion Ohio University

Item	Libro	Autor/Editorial	Edición/Año	Incluye Soft
1	Computer Simulated Experiments for Electric Circuits Using Electronics Workbench Multisim	Richard H. Berube /Pearson-Prentice Hall	Third Edition/2004	Si
2	The Essential Electronics Lab – Electronic Workbench – Evaluation Software	Electronics Workbench	2004	Si
3	Electrical System Design	Theodore R. Bosela/Prentice Hall	Primera Edicion/2003	No
4	Modern Control Systems	Richard Dorf y Robert Bishop/Pearson Prentice Hall	Tenth Edition/2005	No
5	Modern Control Systems – Solution Manual	Richard Dorf y Robert Bishop/Pearson Prentice Hall	Tenth Edition/2005	No
6	Power Electronics	Muhammad H. Rashid/Prentice-	Second Edition/1993	No

		Hall		
7	Introduction to Mathcad 11	Ronald W. Larsen/Prentice Hall	First Edition/2004	No
8	Mastering Simulink	James B. Dabney y Thomas L Harman	First Edition/2004	No
9	Electric Circuits – Viene en un pack con otro libro del mismo título con el agregado “Introduction to PSpice Manual Using OrCAD Release 9.2 to Accompany	James W. Nilsson y Susan A. Riedel/ Prentice Hall	Seventh Edition/2005	No se. Viene cerrado. No quiero abrirlo.
10	Mechanical Desktop – Release 4 Getting Started	Autodesk	1999	No
11	Mechanical Desktop – Release 4 Tutorials	Autodesk	1999	No
12	Mechanical Products Installation Guide AutoCAD Mechanical 2000/200 Power Pack Desktop release 4/	Autodesk	1999	No

	desktop release 4 Power Pack			
13	Autodesk Architectural desktop An Advanced Implementation Guide	Paul F. Aubin / Thomson	1 st Edition 2003	Si
14	The 2D/3D Mechanical Solution Genius Desktop	Autodesk	1998	No
15	Mechanical Design without Limits Benius 14	Autodesk	1998	No
16	Softdesk 8AE Tools Getting Started	Autodesk	1997	No
17	AutoCAD 2000i Updated	James H. Earle / Prentice Hall	2002	No
18	AutoCAD Mechanical 2000 Getting Started	Autodesk	July 15, 1999	No
19	AutoCAD Mechanical 2000 Tutorial	Autodesk	June 28, 1999	
20	AutoCAD 14 for Architecture R14	Alan Jeffreys y Michael Jones / Autodesk Press	1998	No
21	Learning Mechanical	Thomas Short y	1 st Edition /	Si

	Desktop Release 6 – A Process-Based Approach	Anthony Dudek / Goodheart- Willcox Company, Inc.	2002	
22	AutoCAD LT Fundamentals and Applications 2000/2000i	Ted Saufley / Goodheart- Willcox Company, Inc.	1 st Edition / 2000	No
23	Engineering design Modeling with Unigraphics Version 18	Robert A. Chalou / Kendall-Hunt Publishing Co.	2 nd Edition / 2002	No
24	I-DEAS (Integrated design Engineering Analysis Software) – Student Guide	SDRC (Structural Dynamics Research Corp)	3 rd Edition / 1991	No
25	INSIDE MICROSTATION	Frank Conforti / Thomson	6 th Edition / 2003	No
26	Architectural Graphics – Traditional and Digital Communication	Glenn Goldman / Prentice Hall	1 st Edition / 1997	No
27	QUE's COMPUTER USER'S Dictionary	QUE	3 rd Edition / 1992	No
28	The ABCs of Architectural and Interior Design Drafting with an Introduction to AutoCAD 2000	Tony Cook y Robin Prater / Prentice Hall	1 st Edition / 2001	No

29	AutoCAD and its Applications -Basics	Terence Shumaker y David Madsen / Goodheart-Willcox Co.	1 st Edition / 2002	No
30	AutoCAD and its Applications – Advanced	Terence Shumaker y David Madsen / Goodheart-Willcox Co.	1 st Edition / 2002	No
31	Reading Architectural Working Drawings	Edward J. Muller / Prentice Hall	4 th Edition / 1996	No
32	AEC Drafting Fundamentals	Jules Chiavaroli / West Publishing Co.	No encontrado fecha	No
33	AutoCAD 2005 Update – To accompany AutoCAD2004 Instructor	James A Leach / McGraw Hill	2005	No
34	AutoCAD 2005 Update – To accompany AutoCAD2004 Companion	James A Leach / McGraw Hill	2005	No
35	AutoCAD 2002 - Instructor	James A Leach / McGraw Hill	2002	No
36	Mechanical and Electrical Systems in Buildings	Richard Janis y William Tao / Prentice Hall	3 rd Edition / 2005	No
37	Vector Mechanics for	Ferdinand Beer	2 nd Edition /	No

	Engineers: Dynamics	y Russell Johnston, Jr. / McGraw Hill	1972	
38	Engineering Mechanics Statics – Instructor's Solutions Manual	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	9 th Edition / 2001	Si
39	Engineering Mechanics Statics – Study Guide and Problem Supplement	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	9 th Edition / 2001	No
40	Engineering Mechanics Statics – Statics Study Pack	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	1 st Edition / 2001	Si
41	Engineering Mechanics Statics	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	9 th Edition / 2001	Si
42	Engineering Mechanics Statics	Robert Soutas- Little y Daniel Inman / Prentice Hall	1 st Edition / 1999	No
43	800 Solved Problems in Vector Mechanics for Engineers Volume I: Statics	Joseph F. Shelley / McGraw Hill	1 st Edition / 1990	No
44	Lining of Waste Containment and Other Impoundment Facilities	Environmental Protection Agency (EPA)	1988	No
45	Geosynthetics Bibliography – Volume 1:	J.P. Giroud / International geotextile	1993	No

	Conferences	Society		
46	Geosynthetics Bibliography – Volume 2: Journals, Books, Theses, Reports	J.P. Giroud / International geotextile Society	1994	No
47	Structures	Daniel L Schodek / Prentice Hall	5 th Edition / 2004	Si
48	Engineering Mechanics – Statics	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	10 th Edition / 2004	No
49	Engineering Mechanics – Statics	Bedford y Fowler / Prentice Hall	4 th Edition / 2005	No
50	Mechanics of Materials – Solution Manual	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	4 st Edition / 2000	No
51	Mechanics of Materials	R.C. Hibbeler / Prentice Hall	4 st Edition / 2000	No
52	Stresses in Plates and Shells	A.C. Ugural / McGraw Hill	1 st Edition / 1981	No

Cuadros. Compra Directa 2004/2005

Material recibido vía compra directa 2004/2005

Cálculo con geometría analítica - Leithold.- - - - -	3
Redes Globales de información con Internet y TCP/IP - Douglas E. Comer- Edit. Prentice Hall.- - - - -	3
-- - -	3
Redes de Computadoras - A. Tanenbaum- Prentice Hall.- - - -	2
Los microprocesadores Intel - Barry Brey - Edit. Prentice Hall.-	3
Sistemas Operativos modernos - Tanenbaum - Edit. Prentice Hall.-	2
Comunicaciones y Redes de computadores - Stallings- Edit. Pren- tice Hall.- - - - -	2
-- - -	2
Tratamiento digital de señales de J. Proakis-Manolakis. Edit. Pren- tice Hall.- - - - -	3
-- - -	3
Tratamientos de señales en tiempo discreto de Oppenheim Scha- fer. Buck. Edit. Prentice Hall.- - - - -	3
-- - -	3
Análisis de modelos circuitales de Pueyo y Marco. Edit. Alfaomega	2
Cómo programar en C++ de H Deitel- P.J. Edit. Prentice Hall.-	3
Fundamentos de electromagnetismo para ingeniería.- D, Cheng	

Edit. Addison- Wesley.- - - - -	
- -	3
Electromagnetismo, conceptos y aplicaciones - Marshall – Dubroff	
Edit. Prentice Hall.- - - - -	
- - - -	3
Sistemas de Comunicaciones Electrónicas de Wayne Tomasi. Edit	
Prentice Hall.- - - - -	
- -	3
Electrónica Teoría de los circuitos de Boylestad - Nashelsky. Edit.	
Prentice Hall.- - - - -	
- -	2
Sistemas Operativos de Stallings. Edit. Prentice Hall.- - - -	3
Fundamentos de diseño lógico y computadoras de Morris Mano -	
Kime. Edit. Prentice Hall.- - - - -	
- - -	3
Diseño Electrónico de circuitos y sistemas de Savant- Roden- Car-	
penter. Edit. Prentice Hall.- - - - -	
- - -	3
Señales y Sistemas continuos y discretos de Soliman - Srinath. Edit. Prentice Hall.- - - - -	
- - - -	3
Stability of Structures: Elastic,inelastic,fracture and damage The/ ories de Bazant- Cedolin.- - - - -	
- - -	2
A C Generators: Design and Application de Ames.- - - - -	3
Principles of Geotechnical Engineering de Braja Das. .- - - - -	1

-	
Digital Signal processing using Matlab de Ingle - Proakis.- - -	
- -	1
Sensors and signal conditioning de Pallas- Areny - Webster.- -	
- -	1
The Indispensable PC Hardware book de Hans - Peter Messmer-	
Edit. Addison - Wesley.- - - - - - - - - - - - - - - - - -	
- - - -	1
Electric circuit Analysis de Johnson -Johnson - Hilburn - Edit John	
Wiley - Sons.- - - - - - - - - - - - - - - - - -	
-- - -	1
Power Electronics: Converters, applications, and design de Mohan	
Undeland - Robbins , Edit. Wiley & Sons.- - - - - - - - - -	
- -	1
Antenna Theory and design de Stutzman - Thiele. Edit. Wiley & Sons.- - - - - - - - - - - - - - - - - -	
- - - -	1
Solid state electronic devices de Streetman - Banerjee. Edit. Pren-	
tice Hall.-- - - - - - - - - - - - - - - - - -	
-	1
Microprocessors and microcomputers: Hardware and Software de Tocci - Ambrosio. Edit. Prentice Hall.- - - -	1
The Intel Microprocessors 8086/8088,80186,80286 de Barry Brey	
Edit. Prentice Hall.- - - - - - - - - - - - - - - - - -	
- - -	1
Introducción to finite elements analysis using I - deas 9 2000 de	

Shih. Edit. Schroff Development Corp. - - - - -	
-	1
Circuitos Eléctricos de Dorf - Svoboda Edit Alfaomega.- - - - -	
-	3
Análisis de circuitos en Ingeniería de Hayt - Kemmerly. Edit Mc Graw Hill.- - - - -	
-	3
Amplificadores operacionales y circuitos integrados lineales de Coughlin - Driscoll . Edit Prentice Hall.- - - - -	
- -	3
Expresión Gráfica en la Ingeniería de Pérez - Cuenca. Edit Pren- tice Hall.-- - - - -	
-	3
Enciclopedia de la Construcción 6 tomos de Merrit. Edit. Océano.-	2
Diseño de máquinas de Robert Norton. - - - - -	2
Formulario del frío de Rapin - Jacquard. Edit. Alfaomega.- - - -	3
Termodinámica de Wark - Richards. Edit. Mc Graw Hill.- - - - -	
-	3
Diseño de elementos de máquinas de Robert Mott. Edit. Prentice Hall.- - - - -	2
Ley sobre riesgos del trabajo Aspectos constitucionales y pro- cesales de Ackerman - Maza. Edit Rubinzal- Culzoni.- - - - -	
-	3
Contratos Cíviles- Comerciales- de consumo de Alterini. Edit. Abeledo - Perrot.- - - - -	3
Tratado de locación de obra de Spota Edit Depalma.- - - - -	
- -	3
Geometría Analítica de Kindle. Edit. Mc Graw Hill.- - - - -	
- -	5

Prácticas de electrónica 3.Sistemas digitales: Principios y aplica-	
ciones. De Rodriguez- Rosillo- Caraballo. Edit Mc Graw Hill.- - -	3
Algebra Lineal con aplicaciones y Matlab de Kolman. Edit	
Prentice/	
Hall. - - - - -	3
	1 Ej.
	Falla
Química Orgánica de Wade. Edit. Pearson Educ. - - - - -	3 do
Comunicación de datos, redes de computadoras y sistemas	
abier/	
tos de Halsall. Edit. Pearson Educación.- - - - -	
- -	2
Laboratorio de esnsayos industriales. De Gonzalez Arias. Edit	
Li-	
tenia.- - - - -	
-- -	4
Introducción a la Ingeniería de Grech. Edit. Prentice Hall.- - - -	
- -	3
Cómputos y presupuestos de Chandías - Ramos.- - - - -	4
Mecánica de fluidos de Potter - Wiggert.	
	1 ej.
	Falla
Ejercicios de dibujo técnico de Cobos, Carlos.--- - - - -	6 do
Teoría electromagnética de Murphy Arteaga.- - - - -	2
Ingeniería de Control de Bolton. Edit. Alfaomega.- - - - -	3
Principios fundamentales de los contratos de Rezzónico.- - - - -	
-	3
Algebra Lineal elemental con aplicaciones de Hill.Edit Prentice	
may.-	5
Fisica Universitaria Vol. 2 de Reese. Edit Thomson,- - - - -	3
Algebra lineal con aplicaciones de Nakos - Joyner. Edit	3

Thomson	
Algebra lineal y ecuaciones diferenciales con uso de Matlab de Golubitsky - Dellnitz.- - - - -	3
Cálculo Vectorial de Marsden - Tromba. Edit Prentice Hall.- - -	
- - -	4
Cálculo Multivariable de James Stewart. Edit Thomson.- - - -	
--	4
Física conceptual de Hewitt. Edit Addison Wesley.- - - - -	3
Normas constitucionales Argentinas de Baeza.- - - - -	
-	3
Química General de Petrucci- Harwood- Herring. Edit Prentice may	3
Estadística para administración de Berenson-Levine- Edit.Prentice	3
Hall.- - - - -	
- - -	
Mecánica para ingenieros Estática de Meriam- Kraige. Edit Reverté	3
Probabilidad y estadística de Montgomery. Edit. Mc Graw-Hill.-	3
Electromagnetismo con Aplicaciones de Kraus- Fleisch. Edit Mc Graw Hill.- - - - -	
- -	3
Costos y evaluación de Proyectos de Ocampo.- - - - -	1
Investigación de mercados Mc Graw Hill.- - - - -	1
Manual de diseño de calefacción, ventilación y aire acondicionado	
Vol I y II de Grimm. Edit Mc Graw Hill.- - - - -	
- - - - -	1
Dirección de operaciones Vol. I y II de Dominguez Machuca	1
Teoría y práctica del balanceo de rotores industriales. De Ercoli-	
La Malfa. Edit. Alsina.- - - - -	7

Física Universitaria Vol. 1 de Sears- Zemansky- Young- Freed-	1
man. Edit. Pearson Educ.- - - - -	2
	1
Química de Raymond Chang. Edit Mc Graw Hill.- - - - -	5
	1
Física Universitaria Vol. 1 de Reese.Edit. Thomson.- - -	2
Cálculo Vectorial de Claudio Pita Ruiz. Edit. Prentice Hall.- -	3
Criterios de evaluación de Proyectos de Sapag Chain. Edit Mc	
Graw	
Hill.- - - - -	1
Evaluación social de proyectos de Fontaine. Edit. Alfaomega.- -	1
Ingeniería Financiera de Castro Mascareñas. Edit Mc Graw	
Hill.- -	1
	4
Sistemas digitales de Tocci- Widmer. Edit Prentice Hall.- - -	?
Física II de Serway Jewet Edit. Thomson.- - - - -	3
Ingeniería General de Marcelo Sobrevila. Edit. Alsina. - - - - -	1
- -	5
Cálculo de una variable trascentes tempranas de James	
Stewart	
Edit. Thomson .- - - - -	1
-- - -	2
	1
Cálculo de Purcell- Varberg- Rigdon. Edit. Prentice Hall.- - - -	2
Probabilidad y estadística para Ingenieros de Walpole-Myers.	
Edit	
Prentice Hall.- - - - -	1
- - - -	2
Física I de Serway Jewet. Edit. Thomson. - - - - -	3
Turbomáquinas Térmicas de Mataix, Claudio. Edit. CIE.- - - -	2

Hanbook of Transducers for electronic measuring systems de Norton. Edit. Prentice Hall.- - - - -	
-	2
Física volumen 1 de Resnick - Halliday - Krane. Edit. Cecsa.- -	
- -	3
Física volumen 2 de Resnick - Halliday - Krane. Edit. Cecsa.- -	
- -	3
Fundamentos de Termodinámica Técnica TOMO 1 y 2 de Moran / Shapiro. Edit. Reverté S.A.- - - - -	2
Física Universitaria volumen 2 de Sears - Zemansky – Young Freedman. Edit. Pearson Educación. - - - - -	
-	6
Hidráulica de Tuberías. Saldarriaga, Juan G. Ed. McGraw-Hill. 2004 c/disquete - - - -	3
Pero Sanz-Elors Ciencia e ingenieria de los materiales 4a ed. CIEInversiones Editoriales.	7
2000	
Antonio Albiol [et. Al.] .Tratamiento digital de la señal. . Univ. Politecnica de Valencia	3
Creus Sole, Antonio Instrumentacion Industrial 6a ed. Ed. Marcombo. 1997	3
Garcia Garrido, Santiago. Organización y gestion integral de mantenimiento	
Diaz de Santos. 2003	3
Gomez-Senent-Martinez El proyecto diseño en ingenieria Universidad Politecnica de Valencia .1997	3
Tippens. Física; conceptos y aplicaciones. 5ª ed. McGraw-Hill. 1999	3
Creus, Antonio. Instrumentos industriales ; su ajuste y calibración. 2ª ed. Marcombo. 1990	2

- Jiménez Salas, J. A. Geotecnia y cimientos; propiedades de los suelos y de las rocas. Vol. 1. 2ª ed. Ed. Rueda. 1975 3
- Jiménez Salas, J. A. Et.al. Geotecnia y cimientos; mecánica de suelos y de las rocas. Vol. 2. 2ª. Ed. Ed. Rueda. 1981.
- Jiménez Salas, J. A. Et. al. Geotecnia y cimientos ; cimentacion excavaciones y aplicaciones de la geotecnia. Pte. 1. 1980. 3 2
- Macdonel Martínez, Guillermo et al . Ingeniería marítima y portuaria. Ed. Alfaomega. 1999.
- Camacho García, F. Engranajes cónicos rectos. Ed. Instituto Politecnico Nacional. 2001 1
- Holman, J. P. Transferencia de calor. Ed. C.E.C.S.A 1986 2

Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

Biblioteca y Centro de Documentación

Mayo de 2005

(6)

PROMEI (Proyecto de Mejoramiento de la Educación en las Carreras de Ingeniería)

Denominación del Proyecto: “Plan integral de Mejoramiento de la Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca en Tecnología, Información y Capacitación”.

Luego de un análisis FODA/DAFO se comprueban las siguientes Debilidades:

- Falta de equipo de seguridad que cumpla una función de alerta psicológica y preventiva de robos y hurtos de material bibliográfico, no librario y otros pertenecientes al fondo bibliográfico frbb.
- Ausencia de tarjeta magnética o carnet indentificador institucional de cliente activo de biblioteca
- Existencia de servidor web con múltiples funciones

- Falta de seguridad en los puestos de trabajo existentes (PC's) ante cortes de energía eléctrica
- Falta de un scanner de alto impacto para digitalización de resoluciones académicas
- Otros

A fin de cubrir las falencias arriba expresadas y transformarlas en fortalezas y oportunidades de crecimiento que permitan el ofrecimiento de nuevos productos y servicios bibliotecarios que impliquen un valor agregado de los mismos, despejando de ésta manera las amenazas latentes con la no implementación u incorporación de los recursos solicitados, se solicita contemplen la ejecución del proyecto que a continuación se detalla:

Equipo de seguridad : Hipótesis "Preservar la colección Frbb"

Justificación de la propuesta:

Se trata de una biblioteca y centro de documentación de libre acceso, sin controles de alerta de seguridad a la biblioteca y a su colección.

Los recientes controles, arrojan un índice de seguridad de 008 % semestral, por debajo de los estándares internacionales aceptados, 3 % anual, es un indicador fluctuante según período en que se realicen, teniendo en cuenta, asimismo, que la población alumno/biblioteca se encuentra en continuo crecimiento.

Todo lo expuesto, tiende a equilibrar la situación y a realizar mantenimiento preventivo de la colección, cerrando la hipótesis que plantea el proyecto "Preservar la colección FRBB"

Denominación del Proyecto: Tarjetas de identificación universitaria de uso interno y de aplicaciones académicas

Hipótesis: "Simplificar tareas administrativas a la comunidad universitaria: alumnos, docentes/investigadores, alta dirección"

Justificación de la propuesta:

Promei está orientado a canalizar las necesidades universitarias de las carreras de ingeniería, tendientes a elevar el nivel académico de las mismas.

El proyecto intenta aunar esfuerzos, no-duplicar, por lo que se considera óptimo, canalizar proyectos de índoles cooperativo, por tal razón, las autoridades de la Facultad Regional Bahía Blanca, la dirección de biblioteca y centro de documentación, conjuntamente con la alta dirección de la Universidad Nacional del Sur y la dirección de la biblioteca central de la misma, han considerado canalizar a través del servicio establecido en la biblioteca central de la Universidad del Sur, extender a la comunidad universitaria frbb, la realización de tarjetas de identificación institucional, con el aporte de materia prima para la extensión de las mismas, ofreciendo, asimismo, talento humano frbb, para el equilibrio de tareas del recurso humano UNS.

La tarjeta magnética, consta de los datos personales del usuario y datos institucionales, que lo identifican en el sistema académico de la entidad que lo extiende.

Esta identificación permite al usuario, realizar trámites académicos internos tales como: inscripción a exámenes, hacer uso de los servicios de biblioteca frbb-uns, y otros beneficios como atención médica en nosocomios locales, uso de transporte local, y otros que se pueden extender a futuro.

Este avance institucional tiende a sintetizar y agilizar tareas administrativas en post y beneficio del usuario Alumno/docente/investigador/no-docente/personal jerárquico de la institución, cerrando de ésta manera la hipótesis planteada " Simplificar tareas administrativas a la comunidad universitaria frbb"

Denominación del Proyecto: Implementación de nueva tecnología para el valor agregado de los productos y servicios que se ofrecen en la biblioteca y centro de documentación frbb.

Justificación de la propuesta:

A fin de cubrir las falencias que surgen del análisis FODA/DAFO, de mejor solvencia de los puestos de trabajo, definición de funciones precisas del servidor de biblioteca, que implique la no-saturación del mismo con tareas múltiples, que afecten el normal funcionamiento, y que produzcan un efecto dominó sobre recursos y sistemas de los que de él dependen, es necesario la implementación de los requerimientos tecnológicos que a continuación se detallan, cerrando la hipótesis

planteada "Implementación de nueva tecnología para el valor agregado de los productos y servicios que se ofrecen en la biblioteca y centro de documentación frbb."

Computadora para servidor:

Especificaciones:

CPU:

Microprocesador Intel Pentium IV 3 GHz

FSB 800 Mhz

Memoria Ram 512 Mb DDR

Disco rigido 80 GB minimo 7200 RPM SATA

Placa Capturadora de video tipo Pinnacle Studio para digitalizar
VHS

(Las capturadoras de video convencionales, economicas, trabajan
en bajas resoluciones y framerates que dejan un resultado
inferior a la calidad original del video en VHS)

Regrabadora de DVD, opcional

Diskettera 3 1/2

Monitor 15" Opcional

Mouse optico y Teclado

Scanner:

En lo posible marcas reconocidas como Genius, Hp, Epson, con una resolución cercana o superior a los 1200 DPI

4 Estabilizadores de Tension

Especificaciones:

Potencia de Salida superior a 600 VA

Precisión de salida 5% o menor

Protección para sobrepicos.

Rango amplio de entrada (ej. 175-245 V)

Más de 3 conexiones de 220 V

3 Mouse ópticos

Genius USB o PS2

Denominación del Proyecto: Cataling: GC-red (Gestión del Conocimiento en Red) como propuesta de diseño de una red para crear un catálogo colectivo referencial de publicaciones seriadas especializadas en ingeniería

*por Analía Vecchi Pomphile**

Objetivo

Como punto inicial de un nuevo modelo de biblioteca universitaria en las sedes regionales UTN de Argentina, se pretende difundir la información periódica contenida en las bibliotecas y hemerotecas departamentales de las 31 sedes de las facultades regionales,

impulsar las PIC (participación, integración y comunicación) y las TIC (tecnologías, información y comunicación) entre el personal de biblioteca de las citadas bibliotecas.

Introducción

Cito textualmente el aporte de Flavia Ricci sobre las definiciones de GC-red (Gestión del Conocimiento en Redes):

“¿De qué hablamos cuando hablamos de GC-r? ¿Cuáles son las Diferencias entre ser miembro y ser participante de una red inteligente? ¿Cuáles son las diferencias entre una lista de distribución o un foro y una Red inteligente como GC-red?

La información y el conocimiento que las organizaciones y las empresas necesitan para llevar a cabo con eficiencia su actividad en un entorno competitivo ya no se encuentran localizadas únicamente entre sus paredes. Una parte de este conocimiento se encuentra distribuida en redes electrónicas abiertas.

Este conocimiento no se encuentra organizado ni estructurado, sino que surge de manera caótica. Es necesario entonces establecer metodologías y herramientas que permitan gestionar y administrar ese conocimiento en red de manera de organizarlo, estructurarlo, sistematizarlo en una base de

* Directora de la Biblioteca, Facultad Regional Bahía Blanca (FRBB), Universidad Tecnológica Nacional.

conocimiento capaz de generar productos de conocimiento diseminables y aprovechables para otros.

La GC-red, solo puede darse en entornos colaborativos diseñados para promover la interactividad entre sus miembros y para registrar intercambios que surjan, y formen una base de conocimiento. La creación de estos entornos es lo que nos lleva a las redes inteligentes y a las comunidades virtuales de conocimiento.

Una red de conocimiento es aquella que se construye alrededor de objetivos concretos, integrada por la gente interesada para alcanzar esos objetivos, y dotada de un espacio virtual donde toda la actividad queda registrada y organizada en una base de conocimiento común, gestionada, estructurada, buscable y diseminable.

Las redes inteligentes son una especie de "fábricas de conocimiento", espacios determinados fundamentalmente por la interacción de sus participantes.

Una red inteligente es el revés de internet, en ésta tengo que usar buscadores, ya que se encuentra diseminada por la red, sin conocer su ubicación, pierdo tiempo y dinero.

En una red inteligente tengo que promover que ésta la produzca y que se convierta en conocimiento a través de las interacciones y su uso.

La potencia de una red inteligente se multiplica por el cuadrado de sus nodos (sus puntos de conexión con otras redes de similares características). Esta actividad, desde el punto de vista de la inteligencia colectiva que gestiona la red, no tiene que estar circunscripta a quienes desempeñan la labor de gestores de conocimiento en red, de hecho todos podríamos y deberíamos cumplir con esta función.

La idea es sentirse representado, por lo que otros participantes ya están expresando, hasta la intervención directa para exponer puntos de vista o áreas temáticas nuevas.

Los miembros de la red son los que alimentan el espacio virtual con sus (debates, ideas, expertos, documentos).

La gestión de conocimiento en red tiene que ser dinámica, como sucede todas las redes que se precien de encarar la inteligencia individual y colectiva de sus miembros, siempre que estos la expresen y encuentren el espacio y los mecanismos para hacerlo”¹.

Es necesario tener en cuenta la importancia de la tecnología e interfase utilizadas para propiciar relaciones virtuales eficientes, como expresa José Luis Patiño en ***La metáfora***

como interfase virtual: “cuántos buenos proyectos pueden fracasar por no poder integrar a los participantes de una red”. Patiño nos introduce a la estructura del cerebro y nos habla de sus dos hemisferios, uno dominante y otro dominado, el uno está dominado por la razón y el otro, por las emociones (factores como “poder”, “de quien

surgió la idea” o “de qué institución”, “nos plegamos al proyecto o no”, dejando de ver el objetivo a cumplir en este caso la interactividad de la información seriada contenida en las bibliotecas UTN, por citar un ejemplo.

Por último Patiño expresa que para que la información global **del no-dominante, llegue al dominante** es necesario que no haya bloqueos en las vías de conexión, que no existan

ruidos que distorsionen el verdadero significado de lo que se quiere lograr. Extrapolando esta información a más de un cerebro, Patiño concluye que **“este proceso se repite cuando la comunicación no es ya entre partes del cerebro, sino entre varios cerebros”²**.

Planeamiento estratégico

Tomando el modelo de planeamiento estratégico de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Nacionales de España)³ y a fin de impulsarlo en las bibliotecas universitarias en el marco de las Facultades Regionales de la Universidad Tecnológica Nacional de Argentina, se propone el siguiente proyecto de red.

Líneas de trabajo y objetivos estratégicos a seguir:

Area de actuación: modelo de biblioteca universitaria

- *Línea estratégica 1:* impulsar la construcción de un nuevo modelo de biblioteca universitaria, concebida como parte activa y esencial de una mejora que consiste en compartir recursos para el aprendizaje y la investigación

Area de actuación: tecnologías de la información

- *Línea estratégica 2:* potenciar el desarrollo de las TIC y las PIC en las bibliotecas y apoyar su implementación y mantenimiento

Áreas de actuación: recursos electrónicos de información

- *Línea estratégica 3:* ofrecer un conjunto de información electrónica multidisciplinar.

Área de actuación: formación de personal

- *Línea estratégica 4:* incrementar el nivel de formación profesional continua de los bibliotecarios

Área de actuación: organización y administración

- *Línea estratégica 5:* definir un modelo de organización y funcionamiento tomando el modelo de REBIUN, ajustándolo a la realidad de las facultades UTN.

Del análisis elevado por los pares evaluadores (CONEAU) Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria, de la Universidad Tecnológica Nacional Argentina en su conjunto, se puede hacer resumen FODA del cual surgirá un planeamiento estratégico propio a implementar en las 31 bibliotecas regionales.

Es necesario crear un comité con un representante de cada universidad en el área biblioteca (responsable de la misma), contar con grupos de expertos en las cuestiones que se consideren prioritarias de acuerdo con las líneas estratégicas del momento.

Será importante a) definir las competencias y responsabilidades del comité y los grupos de expertos, b) realizar una planificación anual para todas las bibliotecas y difundirlo, c) establecer un plan de comunicación entre los miembros de la red y potenciar la coordinación en la red mediante la incorporación de personal estable y afectado solamente al área biblioteca, para la cual será capacitado, d) impulsar la capacitación continua afectada al área. Realizar jornadas rotativas de capacitación y divulgación de los servicios, desarrollos tecnológicos, e) planificar espacios e incorporación de equipamiento para mejorar la interacción entre los usuarios y el sistema, f) deberá existir una clara definición de

los recursos económicos necesarios para dar sustentabilidad al proyecto.

Justificación de la propuesta

Se ha reconocido en la literatura un cambio de paradigma de enseñanza universitaria que tiende a pasar de un sistema basado en la enseñanza a un sistema enfocado en el aprendizaje.

Este nuevo enfoque requiere el soporte de todo tipo de recursos, tanto de información como tecnológicos, pedagógicos, etc. De este nuevo paradigma de enseñanza universitaria necesariamente surgen cambios institucionales que llevan a su vez hacia un nuevo paradigma de las unidades de información del futuro, que es ***ahora***⁴, centradas en el usuario o cliente y el valor agregado de los servicios de información.

En el ámbito de las bibliotecas de las facultades regionales de la UTN es necesario implementar un cambio real que promueva el intercambio de recursos tecnológicos, informativos y comunicacionales y que permita la identificación y adopción de criterios para la mejora global de los servicios de bibliotecas de la institución.

La propuesta de trabajo se basa en el modelo C@RPC desarrollado en la Universidad Nacional del Sur⁵ del cual participa como biblioteca cooperante, la FRBB de la UTN.

En tiempos de crisis económicas, de partidas de dinero insuficientes, el gran volumen de los recursos de información existentes y la complejidad del mercado de la información hacen necesaria la cooperación y la negociación colectiva para la contratación o implementación de recursos de información electrónica. Esto supone un beneficio importante para un sistema de bibliotecas integrado.

Componentes de la propuesta

Tecnología

Servidor web para bases ISIS u Open ISIS

Software Secs (Bireme)

Aplicación web C@RPC, desarrollada en Universidad Nacional del Sur (UNS) y adaptada para Cataling.

Recursos humanos

Un coordinador por sede*, cuyo rol será responder a consultas, preparar instructivos, anunciar avances, cambios, etc.

Un responsable del centro coordinador (rol transferible, rotativo),

Un colaborador externo de la Biblioteca Central UNS.

Tiempo

La red permanecerá a través del tiempo, será retroalimentada con los aportes que generen las distintas sedes UTN del país.

La red impulsará el desarrollo del catálogo temático referencial de las ramas de ingeniería, promoviendo la difusión de la información periódica distribuida en las distintas sedes. Dará alcance y acceso a docentes e investigadores de ésta casa de estudios y de quienes quieran consultarlo.

Utilizando la tecnología disponible en sedes regionales y apoyándonos en el espíritu de colaboración y contraprestación de servicios entre la Universidad del Sur y la FRBB –rol

asumido desde hace varios años– tomaremos bajo formas legales y documentadas la aplicación desarrollada por la UNS, cuyas funciones se detallan brevemente: C@rpc

La edición de los títulos y sus respectivas existencias se realizará sobre plataforma SECS, distribuida por BIREME (Red de Bibliotecas de Medicina y Ciencias de la Salud) de Brasil, que se adapta para el objetivo propuesto en este trabajo.

Las unidades cooperantes trabajarán para producir un lenguaje controlado basado en una adaptación de SPINES, tesauro de Política Científica desarrollado por CINDOC de España y editado por la UNESCO. Se evaluarán las alternativas de lenguaje natural que enriquezcan las capacidades de recuperación de información y se aplicarán conceptos de control de calidad de los términos utilizados.⁶

Cataling es sólo uno de los elementos de la red. Cada moderador se comunicará con el resto generando gestión de conocimiento en red. El centro coordinador será la sede desde donde surgió el proyecto (FRBB) y dicha función será rotativa con una frecuencia a acordar.

El centro coordinador distribuirá las claves para acceso desde la interfaz web en la cual estarán disponibles distintas opciones de administración del sistema.

Los coordinadores tendrán acceso a privilegios de uso de los datos bibliográficos disponibles, por ejemplo, importación y exportación de registros MARC21.

En la interfaz web, cada título Cataling existente en la biblioteca electrónica de Secyt (Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva) () tendrá un enlace al texto completo del documento (*full-text*) o documento fuente.
<http://biblioteca.secyt.gov.ar/>

En caso de que no existir texto completo en forma electrónica, los usuarios de la red tendrán la posibilidad de acceder al artículo, solicitando una copia mediante correo electrónico.

Finalmente la red generará un espacio abierto a la comunicación y al crecimiento de las distintas sedes UTN, permitirá compartir ideas, desarrollos de *software*, trabajar bajo estándares internacionales, aunar esfuerzos, ser productores y gestores de conocimiento en red.

Cabe acotar que para la implementación de esta propuesta se llevarán a cabo talleres de capacitación *in situ* de las facultades que se sumen al proyecto.

Lo que se describe arriba sigue al proceso institucional ya iniciado por el rectorado de la Universidad Tecnológica Nacional tendiente al desarrollo de recursos comunicacionales con el principal objetivo de resolver un tema crítico para una institución con las características de la UTN: integrar las 31 sedes y mantener una fluida comunicación entre ellas más allá de las distancias a través del uso de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para la tele-gestión y la tele-educación (). http://www.edudistan.com/experiencias/utn_contacto.htm

Referencias

1. Ricci, Flavia. "La gestión práctica de conocimiento en red (GC-r), 4 abril 2002, http://www.gc-red.com/documenta/aportacion_imp.cfm?nom_aportacio=GC-red_Documenta/ [consultado el 28 de enero de 2004].
2. Patiño, José Luis, citado en "Daniel Sandin: de la interfase a la Teleinmersión", debate producido entre agosto y octubre de 2002, en III Jornada en.red.ando: Los entornos de trabajo colaborativo.
3. REBIUN, Red de Bibliotecas Universitarias Nacionales, Plan Estratégico, <http://www.rebiun.es> [consultada el 28 de enero de 2004].
4. Vecchi Pomphile, Analía. "Nuevos paradigmas para las unidades de información del futuro", 12 feb. 2004, AHDI-Asociación Hispanoamericana de Documentalistas en Internet, <http://www.documentalistas.com>
5. C@R-PC, Catálogo @ctualizado Regional de Publicaciones Científicas, <http://recinfo.uns.edu.ar/carpc/index.php> [consultado el 23 de abril de 2004].
6. Tesauro para el tratamiento de la información sobre ciencia y tecnología. Desarrollado por el Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC) de

España, comprende términos en castellano, inglés y francés
<http://pci204.cindoc.csic.es/tesauros/SpinTes/Spines.htm>

Literatura complementaria

Proyecto Kyte. El proyecto KITE implica a un consorcio de ocho universidades que colaboran para crear y difundir la tecnología e integrarla en el conocimiento en el sector de la enseñanza. <http://kite.missouri.edu/>

Proyecto

Premio Anual al usuario de Biblioteca Central y Centro de Documentación

Ing. Duilio Marchesi

Objetivo: Reconocer mediante el otorgamiento de un premio al alumno que se destaque por el uso frecuente de los servicios de la Biblioteca Central y Centro de Documentación y en cuyas devoluciones no se hayan registrado demoras.

Premio: Un libro a elección del ganador (de acuerdo al monto establecido por Secretaría Académica cada año) y un certificado del Decano acreditando la distinción recibida, el cual deberá ser entregado preferentemente en un acto académico.

Asignación del premio: Entre los 10 alumnos que mayor cantidad de consultas (retiros) haya realizado en el ciclo académico se aplicarán los siguientes indicadores:

- N° de materias aprobadas dividido N° de materias cursadas.
- X dividido el N° de años del alumno en la Facultad, siendo X el año académico que debería estar cursando el alumno si cursara la carrera de acuerdo al Plan de estudios vigente.
- Promedio académico con aplazos por tres.

De la sumatoria de puntos de estos indicadores se realizará un orden de mérito entre los 10 postulantes, y quién obtenga el mayor puntaje será beneficiario.

Excepciones: Las excepciones a este Reglamento Serán sugeridas y fundamentadas por la secretaría académica.



*Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca*

ANEXO I
Resolución N° 25

**Premio Anual al usuario de Biblioteca Central y
Centro de Documentación
Ing. Dullio Marchesi.**

Objetivo: Reconocer mediante el otorgamiento de un premio al alumno se destaque por el uso frecuente de los servicios de la Biblioteca y Ce de Documentación y en cuyas devoluciones no se hayan regist demoras.

Premio: Un libro a elección del ganador (de acuerdo al monto estable por Secretaría Académica cada año) y un certificado del De acreditando la distinción recibida, el cual deberá ser entre preferentemente en un acto académico.

Asignación del premio:

- * Entre los 10 alumnos que mayor cantidad de consultas (retiros) h realizado en el ciclo académico se aplicarán los siguientes indicadores:
 - N° de materias aprobadas dividido N° de materias cursadas.
 - X dividido el N° de años del alumno en la Facultad, siendo X e académico que debería estar cursando el alumno si cursara la ca de acuerdo al Plan de estudios vigente.
 - Promedio académico con aplazos por tres.

De la sumatoria de puntos de estos indicadores se realizará un orde mérito entre los 10 postulantes, y quién obtenga el mayor puntaje se beneficiario.

Proyecto

Premio Usuario Activo 2005

Schwerdt. Martín Ariel

Carrera: Ing. Mecánica -

Año: 3º

Promedio : 8, 14

Libros Consultados : 49

La mención y el premio asignado se hará entrega en la 1ra. Colación de Grados del Año Académico 2006 .

“Logotipo”

Llamado a concurso “Logotipo Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca”

Objetivos

Representar de forma gráfica (logotipo) la Biblioteca y Centro de Documentación, tomando como base el nuevo concepto de servicios bibliotecarios CRAI (Centro de recursos de aprendizaje e investigación) ver enlace <http://bib.us.es/crai/crai.htm>

Bases

Podrán presentarse alumnos regulares, de las distintas carreras de la Facultad Regional Bahía Blanca, socios activos de la biblioteca, que como mínimo hayan retirado (1) libro en el corriente año lectivo. El concurso estará abierto a partir del día 13/09/05 “día del bibliotecario” culminando la recepción de trabajos el 13/10/05. La apertura de sobres se realizará el día 13 de octubre y el resultado del ganador se publicará con posteridad, en la Web de la biblioteca <http://biblioteca.frbb.utn.edu.ar>

Legalidad y uso

El logotipo ganador, será sometido a tratamiento del Consejo Académico para su aprobación. Su uso será destinado al personal de Biblioteca exclusivamente, para las aplicaciones que se detallan a continuación: en la home page de la biblioteca, hojas membretadas para el envío de comunicaciones internas o externas, pin de la biblioteca, representaciones u eventos que efectúe o participe la misma, etc.

Jurado

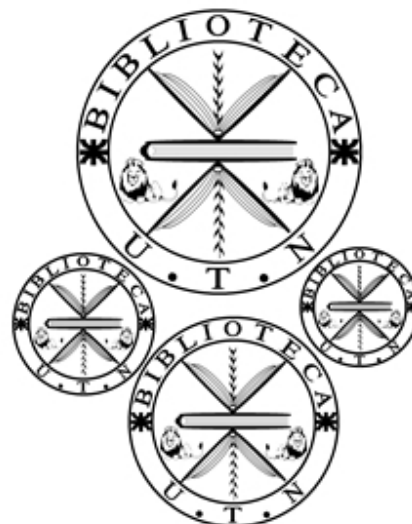
Conformarán el jurado, para dicho evento, la representantes de la cátedra de Sistemas de Representación, cátedra Diseño Arquitectónico y Planeamiento 1 y un representante de Biblioteca.

Premio

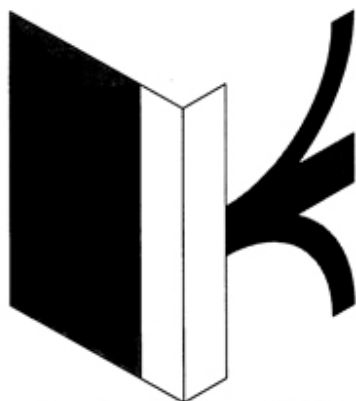
El ganador recibirá un premio equivalente a **\$200** por el aporte intelectual realizado.

Propuestas de trabajos presentados





Biblioteca y Centro de
Documentación



Facultad Regional Bahía
Blanca

Resultado Concurso Logotipo

Primer Premio

Nombre y Apellido: Martinez Colombos, Miguel Pascual

Carrera: Ing. Electrónica

Año Curso: 6



Segundo Premio

Nombre y Apellido: Martín De Lucca

Carrera: Ing. Electrónica

Año Curso: 4.



BAHIA BLANCA, a los diecinueve días del mes de octubre de 2005, habiéndose agotado los plazos para la presentación de “Logo Institucional de la Biblioteca Central y Centro de Documentación Universidad Tecnológica, Facultad Regional Bahía Blanca”, se deja constancia que se recepcionaron en el marco de las bases y condiciones estipuladas para el llamado a Concurso de Logotipo, las siguientes propuestas de trabajos :

- .- Sarro, Federico
- .- Ferreyra, Mauro
- .- Ferreyra, Fernanda
- .- De Luca, Martín
- .- Martínez Colombos, Carlos

Se reúne el Jurado, conformado para tal fin, y considerando las pautas establecidas por los profesionales para la evaluación de los trabajos, que son:

- .- Creatividad
- .- Objetividad Temática Conceptual
- .- Calidad
- .- Participación, Colaboración y esfuerzo

El jurado establece el siguiente orden de méritos :

Martínez Colombos, Carlos

De Luca, Martín

Por lo tanto, éste jurado recomienda, se otorgue:

1º Premio
Martínez Colombos, Carlos

2º Premio
De Luca, Martín

En forma unánime, el jurado avala lo indicado precedentemente.

Arq. Luis Caporossi

Arq. Héctor Chevalier

Analia Vecchi
Directora de Biblioteca

Prueba Piloto de Extensión de Servicios al Usuario

Por Analia Vecchi Pomphile

Los clientes son personas que buscan soluciones, tangibles o intangibles. El cliente compra un servicio o un producto porque le brinda un servicio o un beneficio. La tarea de cada empleado y en este caso los bibliotecarios deben asegurarse que el cliente obtenga el resultado que busca.

Los cambios reales en las bibliotecas ocurrirán con naturalidad en la medida en que se asuman consideraciones efectivas acerca del enfoque empresarial dado dentro del ambiente de servicios, permitiendo que nuestras funciones y actividades se modifiquen al igual que nuestras unidades de información. En la que se desarrollen nuevas habilidades, donde primen las nuevas tecnologías, herramientas gerenciales y actividades de comunicación que conviertan al usuario en un experto de información, mutándose con el bibliotecario de la era electrónica, que se convertirá a nivel profesional en el colega de químicos, físicos, docentes y otros especialistas.

Para éste fin la Biblioteca y Centro de Documentación Facultad Regional Bahía Blanca, ha realizado una prueba piloto de extender nuevos servicios referenciales a sus usuarios,

éstos son :

1. Renovación telefónica de la tenencia de libros,
2. Renovación por e-mail y reserva de la tenencia de libros por las mismas vías, acercando la biblioteca a sucasa, a fin de facilitar y agilizar la gestión del cliente - usuario de biblioteca.

Datos Relevados

Para la toma de datos se capturaron los movimientos efectuados a partir de la difusión de los nuevos servicios o extensión de los existentes, a través de los distintos canales comunicacionales: (Intranet, folletería, transmisión verbal, biblioteca virtual), y asimismo de la incorporación y aprobación de los nuevos servicios referenciales al Reglamento de Biblioteca con fecha 30/3/05.

Conclusión

Los resultados estadísticos visualizan una marcada aceptación e incorporación de algunos de los nuevos servicios ofrecidos, como la renovación telefónica, y las reservas vía mail. Asimismo, podemos visualizar una incorporación gradual del servicio de renovaciones vía e-mail.

Los datos relevados reflejan la necesidad de los usuarios de adoptar nuevas fuentes de información, que faciliten las funciones operacionales al lector de biblioteca.

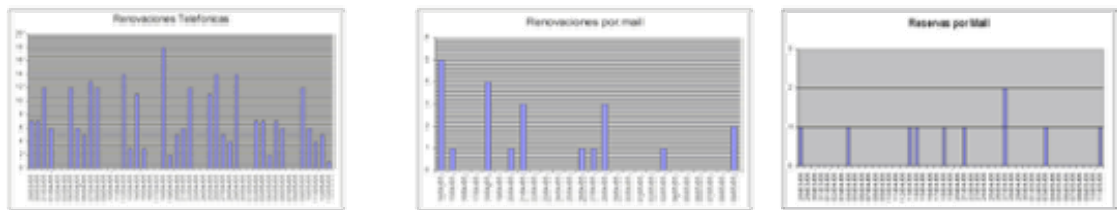
Esta prueba piloto nos abre un nuevo interrogante para un nuevo trabajo de campo: "¿Por qué los alumnos han adoptado mayoritariamente el servicio de referencia telefónica?" "¿Cuentan los alumnos frbb con ordenadores en su casa? ¿Disponen de tecnología web? parafraseando las palabras de Robert C Schank (1) –experto en inteligencia artificial- "decía que el mejor provecho que se le puede sacar a un ordenador personal es el de la biblioteca electrónica". ¿Cómo consultar bibliotecas extranjeras desde nuestro domicilio, como hacer para recuperar información contenidas en las bases de datos del mundo?.

Las respuestas estarán dadas por el tipo de enfoque que le demos a nuestras unidades de información y agregaríamos: los servicios que acerquemos a nuestros usuarios.

Desde la biblioteca y centro de documentación Facultad Regional Bahía Blanca, se intenta con el trabajo diario, reflejar la biblioteca en hechos y en datos cuantitativos y cualitativos, enfocados en un nuevo rol de biblioteca, en la que se deben desarrollar nuevas formas de ofrecer servicios informativos a partir de recursos propios, de servicios mancomunados y la capacidad tecnológica actual de nuestros usuarios.

A éste fin, la gestión de biblioteca, trabaja en relevamientos de datos continuos, para la justificación plena de decisiones futuras ante la alta gerencia, que redundará en post y en beneficio de la comunidad universitaria.

Renovaciones telefonicasRenovaciones por mailReservas por mail

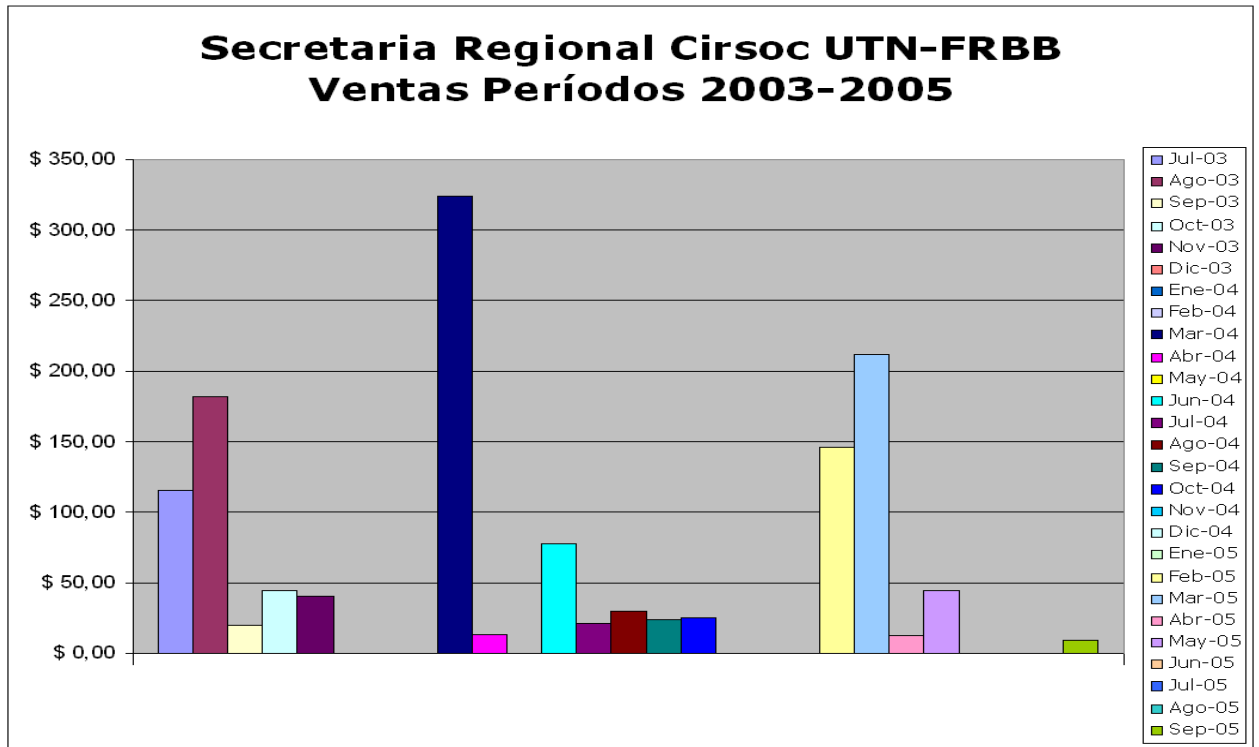


Bibliografía

1. Schank, Roberto C. "The cognitive computer on lenguaje. Learning and artificial intelligence", Reading, Addison-Wesley, 1984.
2. Stoessel, Diego . Colab. en relevamiento de datos estadísticos. (Area Sistemas – Biblioteca – Frbb)
3. Gioda, Alejandro. Colab. en relevamiento de datos estadísticos. (Webmaster – Biblioteca – Frbb)

Estadística de Ventas Cirsoc

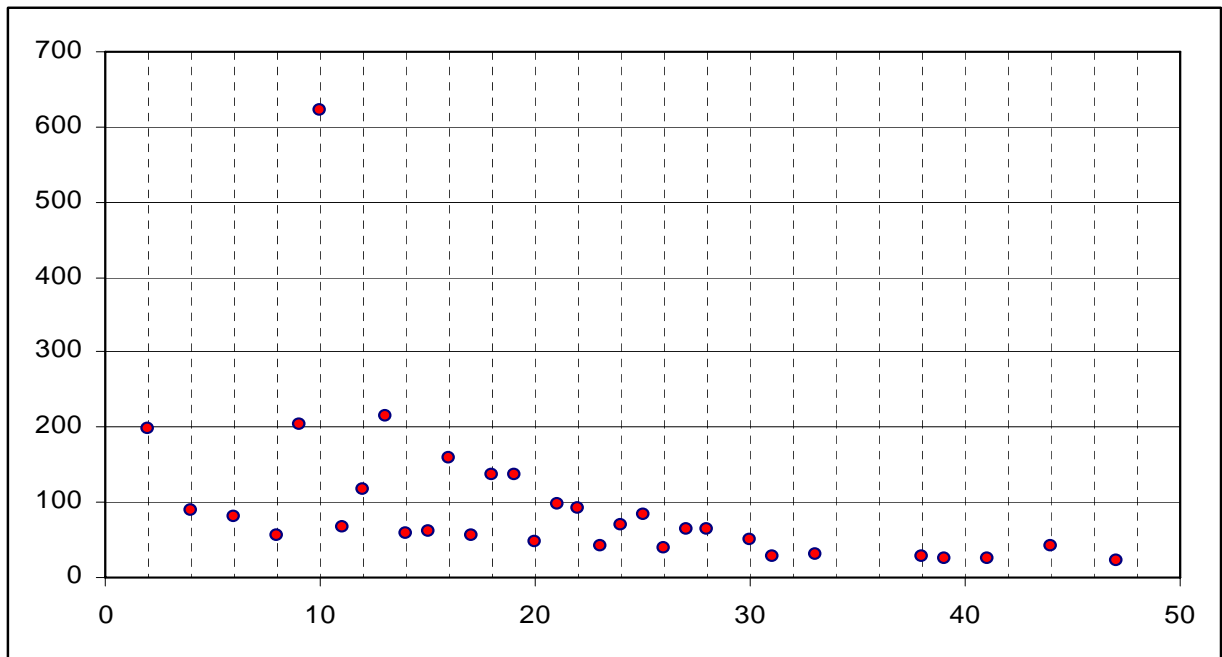
Períodos 2003 - 2005



21/12/05

Estadísticas de suspensiones

El siguiente grafico ilustra la cantidad de suspensiones en función de la cantidad de días de suspensión.



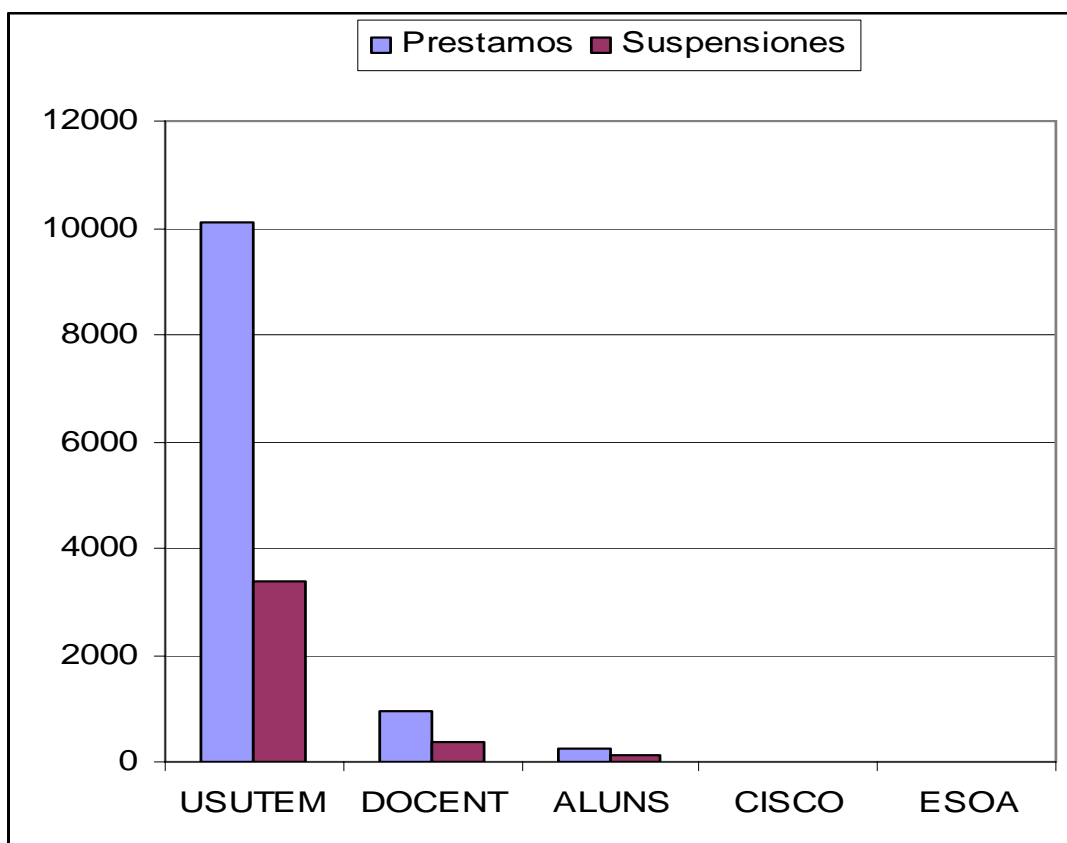
Se ve reflejado en la grafica que la suspensión mas popular es la de 10 días, que representa una demora en la entrega de 5 días.

Anteriormente al cambio de plazo, los ejemplares se prestaban por 15 días corridos, actualmente se prestan por 5, pero este dato estadístico de las suspensiones parece sugerir que el plazo ideal es de 10 días.

Evaluando los totales de transacciones hasta el momento, de 11379 préstamos, 3810 terminaron en suspensión del usuario, esto representa un 33.48 % de morosidad.

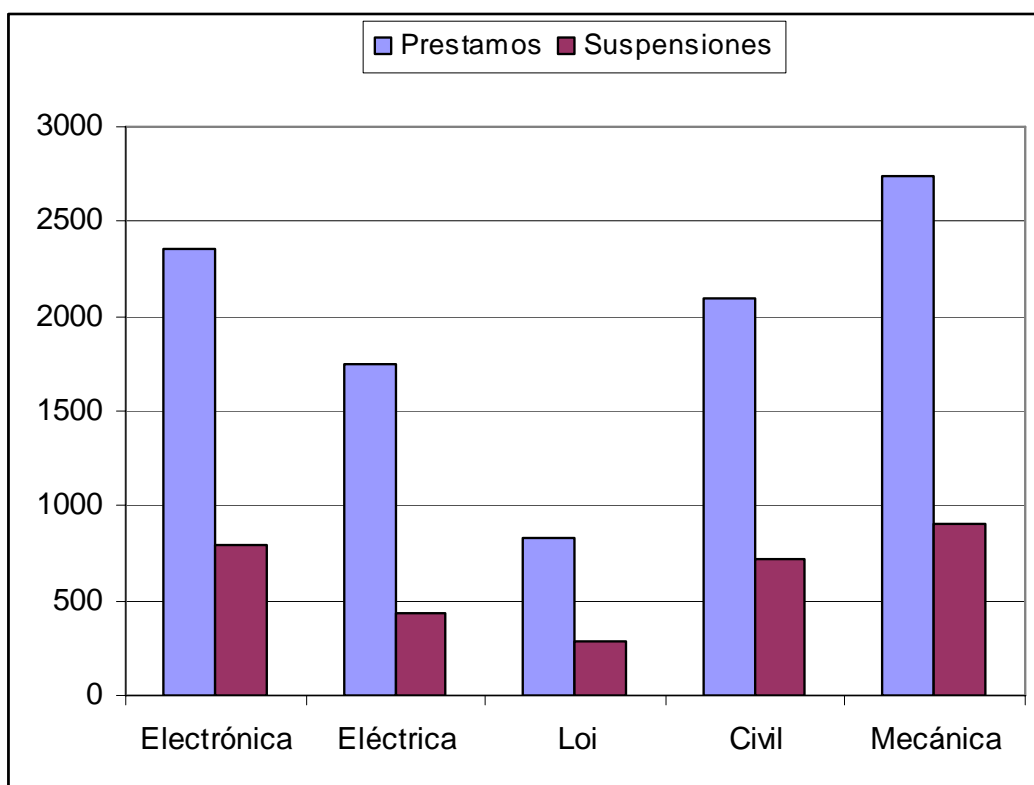
En general hay un promedio de suspensión de 16 días (MEDIANA ESTADISTICA).

Si discriminamos según tipo de usuario obtenemos la siguiente grafica



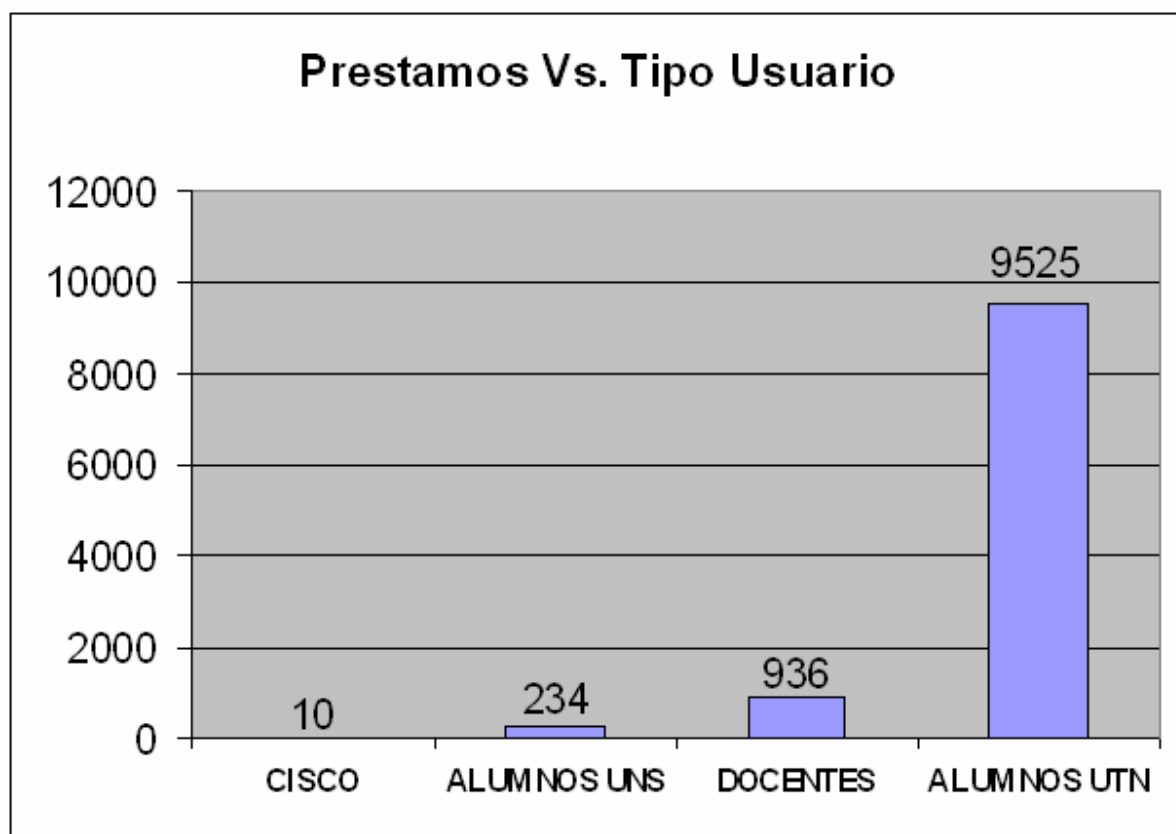
En general un 44 % de los alumnos UNS son morosos, un 38 % de los docentes y un 33 % de nuestros alumnos.

Si discriminamos por carreras las grafica queda así:



Con estos datos, LOI y Civil comparten un 34 % de morosos, Electrónica y Mecánica un 33 % y Eléctrica un 25 %.

Más adelante podremos estudiar si el nuevo servicio de renovaciones vía Web tiene incidencia sobre estos datos.



.- Prestamos realizados sobre los títulos con ejemplares nuevos.

Según gráfica adjunta, se visualizan los títulos nuevos, seguidos de la cantidad de préstamos realizados sobre cada ejemplar y por ultimo el total de prestamos sobre el titulo.

Aclaración:

En caso de existir más ejemplares de los títulos incorporados, los nuevos poseen numero de inventario más alto.

--Comunicación de datos, redes de computadores y sistemas abiertos.		
Halsall, Fred,		--
--4405	6--	
--4406	3--	
Total= 9		
--Comunicaciones y redes de computadores.		
Stallings, William,		--
--4048	9--	
--4049	3--	
Total= 12		

--Redes de computadoras		
Tanenbaum, Andrew S		--
--4050	11--	
--4051	8--	
Total= 19		

--Sistemas Operativos Modernos		
Tanenbaum, Andrew S.		--
--3622	1--	
--4165	10--	
--4166	7--	
Total= 18		
--Los microprocesadores Intel		
Brey, Barry B		--
--4167	12--	
--4168	10--	
--4169	13--	

Total= 35		
--Tratamiento de seales en tiempo discreto.		
Oppenheim, Alan V		--
--4271	0--	
--4272	1--	
--4273	0--	
Total= 1		
--Redes globales de informaci3n con internet y TCP/IP		
Comer, Douglas E		--
--4052	9--	
--4053	1--	
--4054	5--	
Total= 15		
--Sistemas operativos		
Stallings, William,		--

--4170	8--	
--4171	6--	
--4172	5--	
Total= 19		
--ELECTRONICA : TEORIA DE CIRCUITOS		
BOYLESTAD, ROBERT		--
--1375	8--	
--4163	6--	
--4164	8--	
--3928	10--	
Total= 32		
--Diseño electrónico		
Savant, C J		--
--4092	6--	
--4093	7--	
--4094	1--	

--4095	0--	
--4096	0--	
--4097	0--	
--4098	0--	
--4099	0--	
--4100	0--	
Total= 14		
--Fundamentos de diseño lógico y computadoras		
Morris Mano, Manuel,		--
--4064	4--	
--4065	6--	
--4077	7--	
Total= 17		
--Sistemas de comunicaciones electrónicas		
Tomasi, Wayne,		--
--4160	5--	

--4161	4--
--4162	4--
Total= 13	
--Señales y sistemas	
Soliman, Samir S	--
--4192	2--
--4193	1--
--4194	0--
Total= 3	
--Tratamiento digital de señales.	
Proakis, John G	--
--4055	4--
--4056	6--
--4057	3--
Total= 13	

--Fundamentos de electromagnetismo para ingeniería		
Cheng, David K		--
--4141	13--	
--4142	13--	
--4143	20--	
Total= 46		
--Electromagnetismo		
Dubroff, Richard E		--
--4061	14--	
--4062	8--	
--4063	0--	
Total= 22		
--Cómo programar en C++		
Deitel, Harvey M		--
--4196	16--	
--4197	13--	

--4198	14--
--4199	1--
--4200	0--
--4201	0--
Total= 44	
--Análisis de modelos circuitales 1	
Pueyo, Hector O.	--
--1293	1--
--3095	0--
--3128	0--
--3228	2--
--4059	8--
--DB4060	0--
--4090	0--
--4091	0--
Total= 11	

--Amplificadores operacionales y circuitos integrados lineales.		
Coughlin, Robert F		--
--4275	4--	
--4276	1--	
--4277	0--	
Total= 5		
--Circuitos electricos.		
Dorf, Richard C		--
--4084	11--	
--4085	11--	
--4086	10--	
--4087	0--	
--4088	0--	
--4089	0--	
Total= 32		
--An lisis de circuitos en ingeniería		

Hayt, William H	--
--4356	6--
--4357	4--
--4358	6--
Total= 16	
--Algebra lineal y ecuaciones diferenciales, con uso de MATLAB	
Golubitsky, Mart;n,	--
--4284	4--
--4285	1--
--4286	7--
--4425	3--
Total= 15	
--Algebra lineal con aplicaciones.	
Nakos, George,	--
--4411	16--
--4412	16--

--4413	16--	
Total= 48		
--Algebra lineal elemental con aplicaciones.		
Hill, Richard O, Jr.		--
--4316	10--	
--4317	7--	
--4318	11--	
--4319	12--	
--4320	7--	
Total= 47		
--Algebra lineal		
Kolman, Bernard,		--
--4303	15--	
--4304	11--	
--4305	13--	
Total= 39		

--C lculo multivariable.
Stewart, James, --
--4260 17--
--4261 12--
--4262 0--
--4263 16--
Total= 45
--Calculo Vectorial
Marsden, Jerrold E. --
--3548 5--
--3549 2--
Total= 7
--C lculo vectorial.
Pita Ruiz, Claudio, --
--4344 5--

--4345	2--
--4346	4--
Total= 11	
--Física universitaria.	
Reese, Ronald Lane,	--
--4209	13--
--4210	8--
--4211	8--
--4212	7--
--4213	8--
--4214	5--
--4215	8--
--4216	10--
--4217	7--
--4218	5--
--4219	10--
--4220	5--

--4479	8--
Total= 102	
--Fisica Universitaria	
Sears, Francis	--
--3532	17--
--3533	14--
--3534	15--
--3535	13--
--3536	20--
--3537	20--
--3538	17--
--3539	14--
--3540	14--
--3541	19--
--4236	14--
--4237	18--
--4238	16--

--4239	11--
--4240	12--
--4241	19--
--4242	26--
--4243	16--
--4244	1--
--4245	14--
--4246	16--
--4247	15--
Total= 341	
--Física I	
Serway, Raymond A	
	--
--4257	6--
--4258	11--
--4259	17--
Total= 34	

--Fisica conceptos y aplicaciones		
Tippens, Paul E.		--
--3581	18--	
--3582	0--	
--4672	10--	
--4673	8--	
--4695	12--	
Total= 48		
--Fisica Conceptual		
Hewitt, Paul G.		--
--3577	9--	
--3591	11--	
Total= 20		
--Física universitaria.		
Reese, Ronald Lane,		--
--4209	13--	

--4210	8--
--4211	8--
--4212	7--
--4213	8--
--4214	5--
--4215	8--
--4216	10--
--4217	7--
--4218	5--
--4219	10--
--4220	5--
--4479	8--
Total= 102	
--ESTADISTICA PARA ADMINISTRACION Y ECONOMIA.	
BERENSON, MARK L.	--
--1463	2--
--4176	1--

--4177	4--
--4178	3--
--4179	0--
--4180	0--
--4181	0--
--4182	0--
Total= 10	
--Química	
Chang, Raymond	--
--1446	12--
--2805	17--
--2867	18--
--DB2868	0--
--DB2869	0--
--3518	16--
--3519	13--
--3520	12--

--3604	16--
--4116	13--
--4117	12--
--4118	10--
--4119	13--
--4120	18--
--4121	16--
--4122	12--
--4123	17--
--4124	10--
--4125	14--
--4126	10--
--4127	15--
--4128	2--
--4129	15--
--3929	20--
--2868	0--
--2869	0--

--4880	6--	
Total= 307		
--Química general		
Petrucci, Ralph H.		--
--3381	9--	
--4233	9--	
--4234	2--	
--4235	10--	
Total= 30		
--Computos y presupuestos		
Chandias, Mario E		--
--4327	5--	
--4328	10--	
--4329	5--	
--4334	2--	
Total= 22		

--Introducción a la ingeniería
Grech Mayor, Pablo, --
--4300 1--
--4301 2--
--4302 7--
Total= 10
--Ingeniería marítima y portuaria.
Macdonel Martínez, Guillermo, --
--3352 2--
--31-3876 0--
--3926 1--
--4681 2--
--4680 0--
Total= 5
--Hidráulica de tuberías.

Saldarriaga, Juan G	--
--4456	0--
--4457	0--
--4458	0--
Total= 0	
--Mec nica de los fluídos	
Potter, Merle	--
--3404	7--
--4335	5--
--4336	15--
--4337	9--
Total= 36	
--Turbom quinas t,rmicas	
Mataix, Claudio	--
--1088	9--
--3419	8--

Total= 17		
--Diseño de máquinas		
Norton, Robert L.		--
--3399	4--	
--3412	3--	
--4183	7--	
--4184	6--	
--4185	0--	
--4186	0--	
--4187	0--	
--4188	1--	
Total= 21		
--TERMODINAMICA		
WARK, KENNETH		--
--686	11--	
--3555	11--	

--3410	14--
--4081	12--
--4082	16--
--4083	12--
Total= 76	
--Formulario del fr̃o.	
Rap̃n, Pierre,	--
--4078	5--
--4079	4--
--4080	2--
Total= 11	
--DISEÑO DE ELEMENTOS DE MAQUINAS.	
MOTT, ROBERT L.	--
--1089	4--
--4130	3--
--4131	1--

Total= 8		
--Antenna theory and design.		
Stutzman, Warren L		--
--4270	0--	
Total= 0		
--Digital signal processing using matlab		
Ingle, Vinay K		--
--4283	2--	
Total= 2		
--Solid state electronic devices		
Streetman, Ben G		--
--4287	2--	
Total= 2		
--Power electronics		

Mohan, Ned	--
--4289	9--
--DB4290	0--
Total= 9	
--Electric circuit analysis	
Johnson, David E	--
--4295	10--
Total= 10	
--The indispensable PC hardware book.	
Messmer, Hans Peter,	--
--4288	8--
Total= 8	
--The intel microprocessors	
Brey, BArry B	--
--4291	1--

Total= 1		
--Microprocessors and microcomputers hardware and software.		
Tocci, Ronald J		--
--4296	3--	
Total= 3		
--Sensors and signal conditioning.		
Pall s Areny, Ramçn,		--
--4294	3--	
Total= 3		
--Teorja electromagn,tica		
Murphy Arteaga, Roberto S.		--
--3408	3--	
Total= 3		
--A.C. generators:		

Ames, Robert L	--
--4074	0--
--4075	0--
--4076	0--
Total= 0	
--Ingenieria de Control	
Bolton, W.	--
--3615	3--
--4307	2--
--4308	1--
--4309	5--
Total= 11	
--Pr cticas de electrónica	
Rodríguez Arenas, Antonio,	--
--4297	6--
--4298	4--

--4299	3--	
Total= 13		
--Instrumentaci3n industrial		
Creus Sol,, Antonio,		--
--4496	7--	
--4497	5--	
--4498	6--	
Total= 18		
--Geometria analitica.		
Kindle, Joseph H		--
--4278	9--	
--4279	10--	
--4280	9--	
--4281	6--	
--4282	5--	
Total= 39		

--C lculo de una variable		
Stewart, James,		--
--4221	13--	
--4222	16--	
--4223	14--	
--4224	14--	
--4225	15--	
--4226	12--	
--4227	13--	
--4228	8--	
--4229	11--	
--4230	14--	
--4231	20--	
--4232	13--	
--4447	10--	
Total= 173		

--Calculo con Geometria Analitica		
Purdell, Edwin		--
--3546	17--	
--3547	4--	
--4950	2--	
Total= 23		
--Física		
Resnick, Robert		--
--4189	17--	
--4190	16--	
--4191	16--	
Total= 49		
--Ley sobre riesgos del trabajo		
Ackerman, Mario E		--
--4250	0--	
--4251	2--	

--4252	0--
Total= 2	
--Normas constitucionales argentinas.	
Baeza, Carlos Ricardo,	--
--4381	0--
--4382	2--
--4383	1--
Total= 3	
--CONTRATOS Civiles-Comerciales-de Consumo	
Alterini, Atilio Anibal	--
--3583	3--
--4378	0--
--4379	0--
--4380	1--
Total= 4	

--Principios fundamentales de los contratos.		
	Rezzónico, Juan Carlos,	--
--4375	1--	
--4376	0--	
--4377	0--	
Total= 1		
--Tratado de locación de obra.		
	Spota, Alberto G	--
--4365	1--	
--4366	0--	
--4367	0--	
Total= 1		
--Probabilidad y Estadística		
	Walpole, Ronald	--
--3551	13--	
--3552	10--	

--3553	13--
--3586	17--
--4132	12--
--4133	11--
--4134	9--
--4135	10--
--4136	14--
--4137	10--
--4138	9--
--4139	11--
--4140	9--
--4254	11--
--4255	11--
--4256	7--
--3542	11--
--3543	14--
--3544	14--
--3545	17--

Total= 233		
--Probabilidad y estadística aplicadas a la ingeniería.		
Montgomery, Douglas C		--
--4324	19--	
--4325	21--	
--4326	13--	
Total= 53		
--QUIMICA ORGANICA		
WADE, L. G.		--
--890	4--	
--4321	9--	
--4322	14--	
--DB4323	0--	
Total= 27		
--Ejercicios de dibujo técnico		

Cobos Gutierrez, Carlos,		--
--4388	0--	
--4389	0--	
--4390	0--	
--4391	0--	
--4392	1--	
Total= 1		
--Expresión gráfica en la ingeniería		
Perez Diaz, J. L		--
--4416	0--	
--4417	3--	
--4418	2--	
Total= 5		
--Ingeniería General		
Sobrevila, Marcelo Antonio,		--
--4101	2--	

--4102	1--
--4103	1--
--4104	2--
--4105	4--
--4106	0--
--4107	0--
--4108	6--
--4109	3--
--4110	3--
--4111	0--
--4112	7--
--4113	3--
--4114	3--
--4115	2--
Total= 37	
--GEOTECNIA Y CIMIENTOS 1	
JIMENEZ SALAS, J. A.	--

--1798	0--
--1799	0--
--4674	0--
--4675	0--
--4676	0--
Total= 0	
--GEOTECNIA Y CIMIENTOS 2	
JIMENEZ SALAS, J. A.	--
--1800	1--
--1801	1--
--4684	0--
--4685	0--
--4686	0--
Total= 2	
--GEOTECNIA Y CIMIENTOS 3-1	
JIMENEZ SALAS, J. A.	--

--1802	0--	
--4688	0--	
--4689	0--	
--4687	0--	
Total= 0		
--Principles geotechnical engineering.		
Das, Braja M		--
--4315	2--	
Total= 2		
--Manual de diseo de calefacci3n, ventilaci3n y aire acondicionado		
Grimm, Nils R		--
--4195	3--	
--4253	0--	
Total= 3		
--Handbook of transducer.		

Norton, HARRY N	--
--4292 1--	
--4293 2--	
Total= 3	
--Ciencia e ingeniería de materiales	
Pero-Sanz Elorz, Jos, Antonio,	--
--4486 1--	
--4487 1--	
--4488 2--	
--4489 4--	
--4490 3--	
--4491 2--	
--4492 5--	
Total= 18	
--Stability of structures	
Bazant, Zdenek P	--

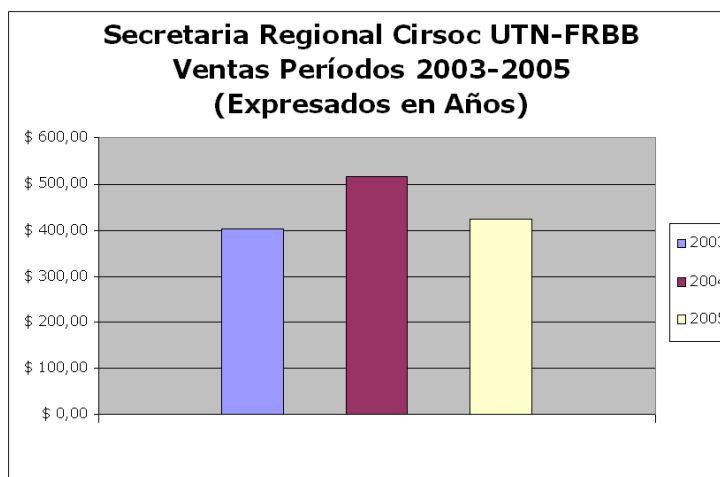
--4046	0--	
--4047	0--	
Total= 0		
--Mec nica para ingenieros		
Meriam, J. L.		--
--4338	6--	
--4339	6--	
--4340	5--	
Total= 17		
--Teor;a y pr ctica del balanceo de rotores industriales.		
Ercoli, Liberto,		--
--4202	0--	
--4203	0--	
--4204	1--	
--4205	0--	
--4206	1--	

--4207	1--
--4208	0--
Total= 3	
--Introduction to finite element analysis	
Shih, Randy H	--
--4306	0--
Total= 0	
--El proyecto diseño en ingeniería	
G�mez-Senent Martínez, Eliseo,	--
--4502	1--
--4503	0--
--4504	1--
Total= 2	
--Laboratorio de ensayos industriales	
González Arias, Antonio	--

--4347	0--
--4348	2--
--4349	0--
--4350	0--
Total= 2	

Reporte de Venta de Publicaciones

Centro de Documentación

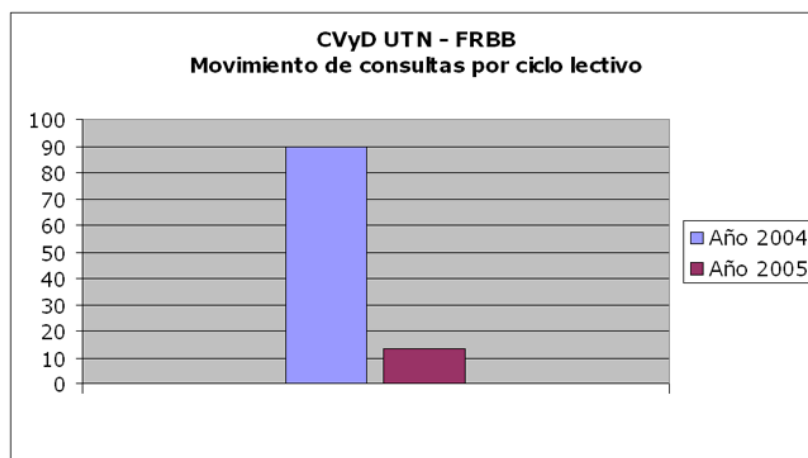
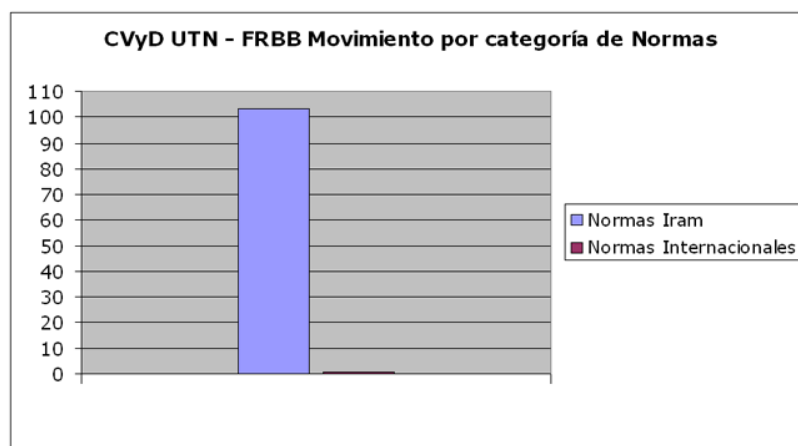


INDICADORES	
Usuarios activos 2005 (mas de 1 préstamo en el año)	= 1254
Cantidad de títulos en la colección	= 2953
Cantidad de ejemplares	= 4937
Cantidad de alumnos regulares	= 2639
Cantidad de títulos por alumno regular:	1,12
Cantidad de títulos por usuario activo:	2,35
Cantidad de ejemplares por alumno regular:	1,87
Cantidad de ejemplares por usuario activo:	3,94
Porcentaje de usuarios de biblioteca en relación a los alumnos regulares:	
47,5%	

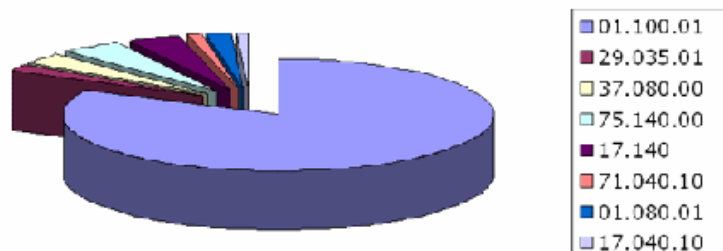
***Referente : (más de 1 préstamo en el año)**

Estadísticas Frecuencia de Uso Universitario

"Normas Iram"

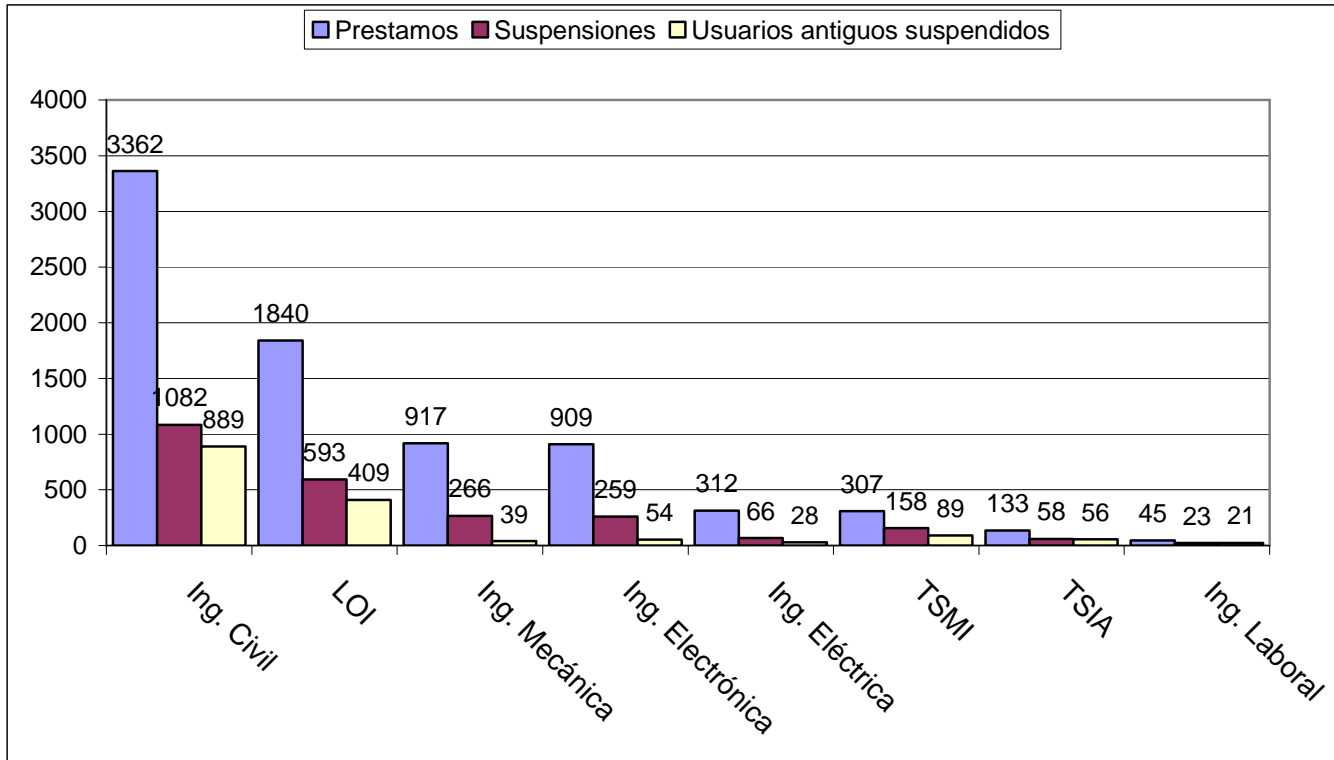


CVyD (Centro de Venta y Difusión Iram) UTN - FRBB
Consultas para uso universitario
por categoría temática

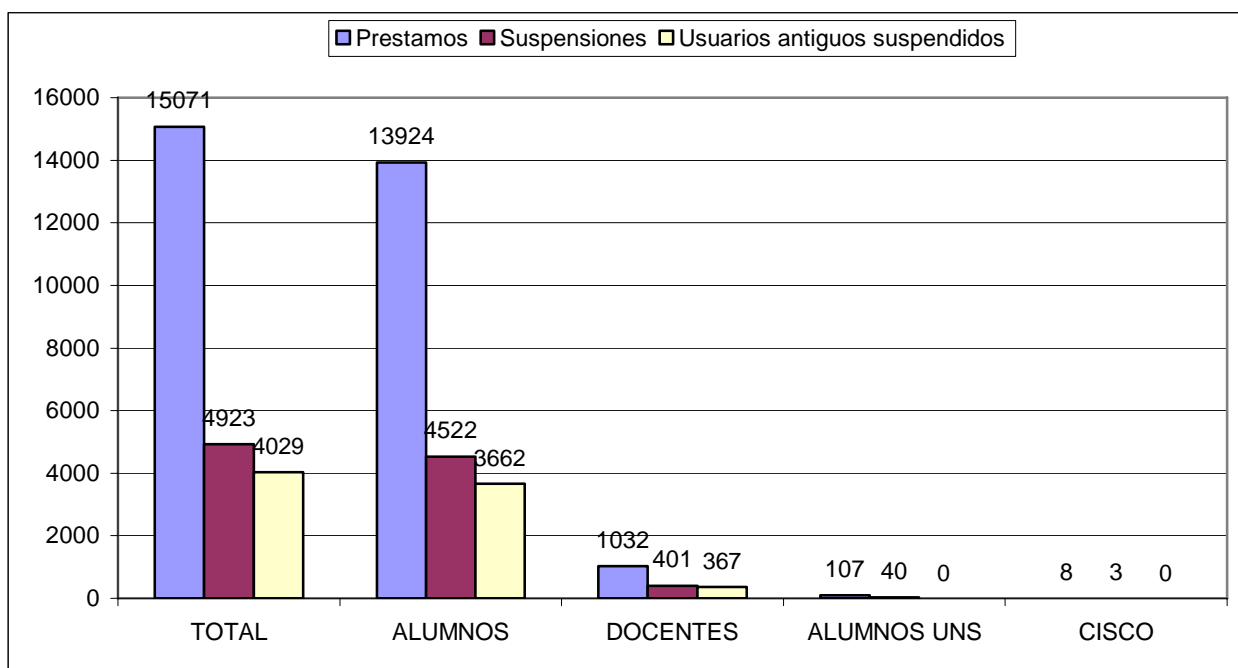


2306/05

Préstamos y suspensiones en función de las Carreras



Préstamos y suspensiones en función del tipo de usuario



En función de los datos obtenidos se pueden inferir los siguientes porcentajes de morosidad:

•	32,5 % de los préstamos a alumnos.
•	39 % de los préstamos a docentes.
•	37,4 % de los préstamos a alumnos de la UNS.
•	37,5 % de los préstamos a alumnos del curso de Cisco.

En promedio el 36,6 % de todos los préstamos finaliza con una devolución atrasada.

Para estimar o poder por lo menos imaginar a que se pueden deber estos porcentajes de suspensiones, se calcularon los porcentajes de los usuarios suspendidos que ya eran usuarios de la biblioteca cuando se tenía implementado el plazo de 15 días corridos.

De esta manera se puede conocer si los usuarios fueron suspendidos por mero capricho o si puede deberse a que nos e adaptan al nuevo plazo.

El nuevo plazo de 5 días hábiles se implemento a partir del año 2004.

81 % de los alumnos son usuarios anteriores al nuevo plazo.

91 % de los docentes son usuarios anteriores al nuevo plazo.

En total el 82% de los usuarios suspendidos eran usuarios de la biblioteca antes de la implementación del nuevo plazo de solo 5 días.

Con estos cálculos y con las graficas ya enviadas de la duración típica de las suspensiones se podría llegar a estudiar con mas detenimiento si es o no necesario extender el plazo y por cuantos días.

CONCLUSION

Se ha intentado reflejar en datos cuantitativos – cualitativos, los avances realizados durante el período lectivo ENE./ABR. 2005 / May./Dic. 2005 en la Unidad de Información Facultad Regional Bahía Blanca – Universidad Tecnológica Nacional, con el aporte realizado desde cada Area que la conforma.

Dirección de Biblioteca